



UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793403000 - E mail: protocollo@pec.unioneoros.it

RELAZIONE GENERALE DEL DIRIGENTE APICALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Anche l'anno **2021** è stato per l'Unione dei comuni del Coros, come per tutte le amministrazioni pubbliche, un anno eccezionale e straordinario a causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 che ha costretto le amministrazioni, come per l'anno 2021, ad una riorganizzazione straordinaria e impensabile delle modalità di organizzazione del lavoro e della determinazione e realizzazione degli obiettivi politico-amministrativi e gestionali.

Situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Piano della Performance 2021 ha visto la luce in una particolare situazione emergenziale e straordinaria mai vista. Infatti, già con Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, avente ad oggetto «Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili», si stabilisce che «In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili».

Il Piano della Performance 2021, in considerazione dell'incertezza sui tempi effettivi di durata dello stato di emergenza contiene prevalentemente obiettivi di mantenimento senza peraltro rinunciare a nuovi obiettivi qualificanti legati essenzialmente all'ampliamento delle funzioni associate e alla migliore gestione e razionalizzazione di quelle esistenti.

Evidentemente lo svolgimento delle attività degli uffici e il raggiungimento degli obiettivi saranno valutati compatibilmente con quelli che saranno gli sviluppi dell'emergenza epidemiologica, allo stato dell'arte ancora gestita in un ambito di incertezza scientifica e sanitaria che non potrà non avere ripercussioni sull'organizzazione e sulla gestione delle funzioni pubbliche assegnate all'Unione e alle amministrazioni pubbliche in generale.

Tra i rinvii: sono stati prorogati al **31 dicembre 2020** i termini di cui all'articolo 14, comma 31-ter, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, in materia di funzioni fondamentali dei comuni dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, come modificato dal D.L. 31 dicembre 2020, n. 183.

Nel **2021**, sulla base del Piano delle gestioni associate approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. **14 del 15 giugno 2021** sono stati gestiti in forma associata, "ad assetto variabile" dall'Unione dei Comuni del Coros, nel rispetto dei criteri e modalità per l'accesso ai finanziamenti destinati all'esercizio associato delle funzioni (art. 16, L.R. N. 2/2016) approvati con la Delib.G.R. n. 23/12 del 8.5.2018, le seguenti **funzioni/servizi** (comprese le attività di nuova istituzione che hanno ampliato il numero di funzioni/servizi):

1. Protezione Civile, per **tutti i comuni**;
2. Compagnia Barracellare intercomunale, per **tutti i comuni**;
3. Servizio adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (RSPP), per **tutti i comuni**;
4. Formazione del personale, per **tutti i comuni**;

5. Nucleo di Valutazione del personale, per **tutti i comuni**;
6. Ufficio rilascio autorizzazioni paesaggistiche L.R. 28/98, per **tutti i comuni**;
7. Servizio di Raccolta e Smaltimento RR.SS.UU. per **nove comuni** (esclusi Codrongianos, Florinas e Ploaghe);
8. Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, per **tutti i comuni**;
9. Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE), per **tutti i comuni**. Con deliberazione n. **3 del 22 gennaio 2020**, l'Unione ha disposto la delega temporanea ai comuni di **Ploaghe, Usini e Florinas**, ai sensi dell'art. 4 delle Direttive regionali, in quanto non è stato possibile ottenere da parte del sistema dei comuni l'assegnazione delle risorse umane necessarie all'aumento del carico di lavoro per i procedimenti inerenti i 3 comuni citati;
10. Servizio medico veterinario specialistico per cani randagi (successivo alla attività di pronto soccorso e prime cure) e disponibilità sala medica veterinaria h 24, per **tutti i comuni**;
11. Ufficio associato di progettazione e di direzione dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche inerenti gli interventi di messa a norma ed in sicurezza dell'edificio "Ex casa comunale", sede dell'Unione (**con il solo Comune di Ossi** a partire dal 31 ottobre 2019).
12. Servizi di assistenza per l'adeguamento delle procedure al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione degli stessi, oltre quello di D.P.O. (*Data Protection Officer*) ai sensi dell'art. 37, paragrafo 1 del suddetto regolamento europeo, per **tutti i comuni (nuova istituzione)**
13. Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros, per **tutti i comuni (nuova istituzione)**;
14. Servizi professionali di assistenza e consulenza fiscale e contabile, servizi fiscali e di compilazione delle dichiarazioni fiscali e servizio di informazione, **con il solo Comune di Codrongianos (nuova istituzione)**.
15. **Funzioni e servizi sussidiari di manutenzione ordinaria, straordinaria e messa in sicurezza della viabilità comunale e con valenza sovracomunale** (infrastruttura viaria) del Coros;
16. **Azioni di sviluppo locale**, promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale anche assicurando sostegno e supporto alle attività economiche e di ricerca coerenti con la vocazione del territorio.

L'organigramma era strutturato in tre aree gestionali AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA – FINANZIARIA.

Già dall'anno 2019 l'Unione ha istituito nello Statuto la figura di Dirigente apicale – Segretario generale, in attuazione dell'art. 14, comma 5, della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna).

La Giunta, con deliberazione n. **16 del 8 marzo 2021** ha aggiornato il programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e il piano annuale assunzioni, nelle more dell'adozione di una dotazione organica definitiva a seguito di cessione di spazi assunzioni dai Comuni aderenti.

L'assetto organizzativo dell'Ente è rimasto formalmente distinto in n. 3 servizi: Area Amministrativa e Affari Generali Servizio di competenza; Area Tecnica; Area Finanziaria, con la loro responsabilità dirigenziale unica assegnata al dirigente apicale.

Dal **1 gennaio al 31 dicembre**, in applicazione dell'art. 14 del vigente CCNL Funzioni Locali, in presenza dei relativi presupposti normativi e finanziari, il dirigente apicale - Segretario generale ha conferito **n. 2 incarichi di posizione organizzativa** (area gestionale **tecnica** e area gestionale **finanziaria**) con delega di funzioni e attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto con deliberazione della Giunta n. 19 del 2 maggio 2019 dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

L'area gestionale amministrativa non è stata assegnata e le relative funzioni sono rimaste assorbite in capo alle competenze Dirigente apicale.

Dal **1° novembre 2021** l'ente è privo di n. 1 dipendente di ruolo, nel profilo di Dirigente amministrativo, Cat. D.

Il **Piano della performance** e il **Piano degli obiettivi 2021** è stato approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. **20 del 29 marzo 2021** e prevede n. 32 obiettivi complessivi, tra trasversali e settoriali, con la seguente pesatura:

	OBIETTIVI	PESATURA SETTORI ANNO 2021		
		AMMINISTRATIVO	TECNICO	FINANZIARIO
1	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE aggiornamento PTPC	4	2	2
2	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.	4	2	2
3	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.	1	1	1
4	ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI	2	0	1
5	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1	0	0
6	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (nuova istituzione)	1	0	1
7	GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE (nuova istituzione)	1	0	0
8	SUBENTRO CONSORZIO METANIZZAZIONE BACINO 7 (nuova istituzione)	1	4	1
9	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO BIBLIOTECARIO (nuova istituzione)	1	0	0
10	GESTIONE ASSOCIATA SCUOLA CIVICA DI MUSICA (nuova istituzione)	1	0	0
11	PARTECIPAZIONE AVVISO POVERTA' EDUCATIVE	2	0	0
12	Co-PROGETTAZIONE TRASPORTO SOCIALE	1	0	0
13	PIANO TRIENNALE INFORMATICA UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE	4	1	4
14	ATTIVAZIONE SERVIZIO SPID	1	0	4
15	SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E riassunzione delega 12	1	3	1
16	RAZIONALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE, piano e programma attività	0	4	0
17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE ESISTENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE COROS, VIABILITA' INTERCOMUNALE chiusura lavori	0	1	0
18	UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE consegna progetto definitivo ecc.	0	5	0
19	MARKETING TERRITORIALE FUNZIONE ASSOCIATA attività e programma	3	0	0
20	DPO (DATA PROTECTION OFFICER) FUNZIONE ASSOCIATA avvio attività	4	0	0
21	SERVIZIO ASSOCIATO COMPAGNIA BARRACELLARE (TUTTI I COMUNI)	0	1	0
22	GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE	0	0	18
23	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU. (9 COMUNI)	0	10	7
24	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI APPROVAZIONE E STUDIO DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA GEOLOGICA E GEOTECNICA DI CUI ALLE LEGGE REGIONALE 33/2014 (TUTTI I COMUNI) - QUESTA NON È UNA FUNZIONE ASSOCIATA MA UN'ATTIVITÀ CHE L'UNIONE GESTISCE SULLA BASE DI UN FINANZIAMENTO SPECIFICO	0	1	0
25	FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)	4	0	2
26	NUCLEO DI VALUTAZIONE (TUTTI I COMUNI)	2	0	0
27	SERVIZIO ASSOCIATO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PER I DIPENDENTI DEI COMUNI avvio AQ e attività	0	5	0
28	GESTIONE ASSOCIATA RILASCIO SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGISTICHE l.reg. 28/98 (TUTTI I COMUNI)	0	2	0
29	GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE ricostituzione e programma	2	0	0
30	GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO MEDICO VETERINARIO	1	0	0
31	TRASPORTO SCOLASTICO chiusura contratto scuolabus	3	0	1
32	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE E INTERVENTI STRUTTURALI DI ATTRAVERSAMENTI STRADALI", FSC 2014-2020,	0	3	0
	TOT	45	45	45

Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2021 è stato approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 9 del 29 marzo 2021.

Da questo documento si identifica la strategia di azione dell'amministrazione dal quale vengono estrapolate le priorità strategiche di seguito riportate.

I risultati conseguiti sono di seguito illustrati.

Priorità strategiche - la programmazione dell'Unione Coros

1. ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2018/2020 dell'Unione dei Comuni del Coros, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Obiettivo realizzato

2. ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2018/2020 dell'Unione dei Comuni del Coros, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Obiettivo realizzato

3. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.

Con deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 09.01.2017 e n. 4 del 21.01.2017, è stata approvata la manifestazione di interesse predisposta dall'Unione dei Comuni Anglona e Bassa Valle del Coghinas e Comune di Osilo, già esitata positivamente nelle fasi di ammissibilità e coerenza strategica con determinazione n. 4712 del 31.05.2016 dall'Assessorato Regionale programmazione bilancio credito e assetto del territorio. Con tali atti si è deciso, quindi, di portare avanti in forma congiunta con un'altra vicina Unione di Comuni, una importantissima strategia ed azione di sviluppo per i territori delle predette Unioni, che ha visto l'impegno costante di tutti i Sindaci delle due Unioni, i quali, nel corso del 2017 hanno elaborato i programmi di sviluppo territoriale, mediante un percorso di co-progettazione tenutosi con gli uffici della RAS in numerosi tavoli tematici allargati al partenariato economico sociale e riferiti a degli ambiti trasversali dal punto di vista strategico, che vanno dal benessere della persona alla governance e notevoli attrattori culturali e ambientali.

Tale programmazione dovrà essere totalmente attuata nell'arco dei 36 mesi e interessare quindi il triennio 2018-2020.

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 23 del 26.04.2018 questa Unione ha preso atto dell'approvazione definitiva dell'accordo di programma del Progetto di Sviluppo Territoriale PST CRP 15/INT "Anglona-Coros, Terre di Tradizioni", (ed i relativi allegati A) e B)) avvenuta con deliberazione della Giunta Regionale n. 19/22 del 17/04/2018 dando atto che l'accordo di programma è stato definitivamente sottoscritto in data 19/04/2018 fra l'Assessore Regionale della Programmazione, Bilancio e Credito il Presidente dell'Unione dei Comuni del Coros ed il Presidente dell'Unione dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas.

Si è provveduto a stanziare nel bilancio di previsione 2019 i primi € 100.000,00 dei 400.000,00 di cofinanziamento degli interventi da trasferire all'Unione dei Comuni dell'Anglona. Altri 200.000,00 sono stati applicati con l'avanzo di amministrazione e la rimanente parte è inserita nel corrente bilancio 2020.

Si tratta di interventi su cui l'Unione è legittimata ad agire in virtù di una doppia delega di funzioni, "ascendente" per quanto riguarda i Comuni aderenti e "discendente" per quanto riguarda la Regione Autonoma della Sardegna.

Obiettivo in corso di realizzazione da parte dell'Unione dell'Anglona. Non si è ancora proceduto al trasferimento delle risorse finanziarie a carico dell'Unione.

4. ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI

L'Obiettivo per il 2021 è quello di dare esecuzione alla deliberazione di approvazione del programma delle assunzioni sulla base del fabbisogno del personale delibera con atto di Giunta n. 16 del 8 marzo 2021 avente ad oggetto "Conferma dotazione organica provvisoria, programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e piano annuale assunzioni".

Obiettivi complementari al programma sono i seguenti:

- a) Riorganizzazione del lavoro mediante l'istituto del lavoro agile nei limiti del 30% dei dipendenti che ne fanno richiesta, per le sole attività che possono essere svolte in tale modalità;
- b) Utilizzo in continuità degli istituti già avviati del tirocinio di inserimento lavorativo e del tirocinio curriculare con l'Università di Sassari, compatibilmente con l'emergenza epidemiologica in atto
- c) Attuazione degli istituti contrattuali in scadenza (Contrattazione decentrata)
- d) Ricercare soluzioni tecnico-politiche per l'utilizzo degli strumenti di assunzione in deroga previsti dal DL. 34/2019 per il personale da distaccare presso le Unioni di Comuni.

In relazione all'obiettivo:

- a) **Si è provveduto alla riorganizzazione del lavoro mediante l'istituto del lavoro agile nei limiti del 30% dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta, per le attività che possono essere svolte in tale modalità (SUAPE) e in parte Servizio finanziario;**

- b) **Sono stati avviati n° 2 tirocini di inserimento lavorativo compatibilmente con l'emergenza epidemiologica in atto**
- c) **Gli istituti contrattuali in scadenza (Contrattazione decentrata) son stati regolarmente completati.**
- d) **Non sono state individuate soluzioni tecnico-politiche per l'utilizzo degli strumenti di assunzione in deroga previsti dal DL. 34/2019 per il personale da distaccare presso le Unioni di Comuni poiché al 31 dicembre 2021 solo alcuni Comuni hanno comunicato la disponibilità ini merito.**

5. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Nel 2019 è stato istituito il servizio di comunicazione istituzionale dell'Unione riguardante attività di interesse generale promosse dall'Amministrazione con l'obiettivo di garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi e informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale nei settori di intervento.

Il servizio è stato esternalizzato con l'affidamento ad un operatore economico esperto nel campo dei social media.

L'obiettivo di mantenimento è quello di dare anche per l'anno 2021 adeguata copertura mediatica delle attività dell'Unione attraverso gli strumenti tradizionali (carta stampata, giornali, TV) e innovativi social (*Facebook, Instagram*, portale istituzionale) delle azioni e delle iniziative politico-amministrative realizzate dall'Unione.

Obiettivo realizzato.

6. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto il **Servizio Civile Universale** relativo alle attività previste dal Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, mediante delega all'Unione dei comuni del Coros.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

Obiettivo non realizzato. La Giunta esecutiva non ha mai approvato la proposta n. 21 del 15 marzo 2021, di approvazione dei documenti tecnici per la gestione associata del servizio.

7. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto l'**Ufficio per la transizione digitale** le cui funzioni, finalizzate alla transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, sono individuate dall'art. 17, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

Obiettivo non realizzato. La Giunta esecutiva non ha mai approvato la proposta n. 22 del 15 marzo 2021, di approvazione dei documenti tecnici per la gestione associata del servizio

8. SUBENTRO FUNZIONI DISCIOLTO CONSORZIO METANIZZAZIONE BACINO 7

L'obiettivo per il 2021 il subentro nelle funzioni del soppresso Consorzio per la metanizzazione del bacino n. 7, costituito a suo tempo tra i Comuni di Ittiri, Cargeghe, Muros, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini con la finalità statutaria, tra l'altro, di ottenere finanziamenti per la realizzazione, la successiva gestione delle reti di distribuzione del gas metano (e, nelle more della piena disponibilità dello stesso nel Bacino, con fonti alternative compatibili) e la fornitura del servizio ai clienti finali, civili ed industriali, da parte di imprese selezionate con gare ad evidenza pubblica e nel rispetto delle vigenti norme comunitarie, regionali, nazionali e dell'Autorità per l'energia ed il gas e dell'Autorità garante del mercato di volta in volta applicabili in materia.

L'obiettivo potrà essere raggiunto previa sottoscrizione, così come emerso in sede di Assemblea dei sindaci, di un accordo fra gli enti interessati costituenti a suo tempo il Consorzio che tenga conto delle esigenze sopra evidenziate in termini di risorse finanziarie, umane, strumentali, organizzative necessarie all'esercizio delle funzioni del disciolto consorzio. In particolare i Comuni aderenti al Consorzio dovranno farsi carico, in base alla popolazione residente, della quota delle spese del personale per gli oneri di vigilanza, controllo e verifica del complesso contratto di concessione del pubblico servizio di distribuzione di gas per uso domestico, commerciale, artigianale e industriale e alle relative responsabilità.

Obiettivo non realizzato a causa di mancanza delle deliberazioni di assunzione dell'impegno finanziario. Non tutti i Comuni aderenti al soppresso Consorzio hanno accettato le condizioni proposte dall'Assemblea dei Sindaci dell'Unione per finanziare, almeno in parte il subingresso.

9. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO BIBLIOTECARIO

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto la gestione associata del **Servizio bibliotecario** attualmente gestito in forma di convenzione con capofila il Comune di Tissi.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

Obiettivo rinviato al 2022 unitamente all'obiettivo n. 10.

10. GESTIONE ASSOCIATA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è prevista la **Scuola civica di musica**, attualmente gestita in forma di convenzione con capofila il Comune di Ossi.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

A seguito di alcuni incontri operativi con il Comune di Ossi, attualmente capofila, l'obiettivo è rinviato al 2022.

11. PARTECIPAZIONE BANDO POVERTÀ EDUCATIVA

L'obiettivo per il 2021 l'attuazione degli impegni assunti con il protocollo d'intesa finalizzato alla partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni "Educare in comune" in esecuzione dell'Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 1 del 12 gennaio 2021.

Obiettivo realizzato. Sono stati presentati n. 3 progetti che sono ancora in fase istruttoria da parte del Dipartimento presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

12. CO-PROGETTAZIONE TRASPORTO SOCIALE

Nel 2019 l'Unione ha avviato e concluso il procedimento di istruttoria pubblica di co-progettazione sociale, secondo le modalità previste dalla legge 328/2000, dalla L.R. 23/2005 e da ultimo dal Dlgs. 117/2017, con un'associazione del Terzo settore (AVIS Uri).

L'obiettivo atteso per il 2021 è quello di assicurare l'operatività del servizio di trasporto collettivo sociale, della popolazione rurale, in particolare dei giovani in età scolare e degli anziani dei comuni aderenti all'Unione. Obiettivo di ulteriore è quello di garantire equità nei costi di attivazione del servizio assumendo gli oneri del trasferimento dalla sede di stazionamento dei mezzi al Comune richiedente il servizio in maniera tale che non vi siano costi aggiuntivi per i Comuni in relazione alla distanza dalla sede di stazionamento.

Obiettivo realizzato.

13. PIANO TRIENNALE INFORMATICA - UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE

Nel 2019 si è proceduto a esternalizzare alcuni servizi di **supporto specialistico** per il Responsabile della transizione digitale. L'obiettivo dell'Unione è quello di rispettare le scadenze previste dal nuovo CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e osservare le disposizioni contenute nel Piano triennale per l'informatica nella PA 2020/2022 che sarà approvato nel corso del 2021.

L'obiettivo di mantenimento e miglioramento 2021 è quello, avvalendosi dei servizi di supporto esterno, di adeguare l'infrastruttura informatica e i procedimenti alle prescrizioni previste dalla "rivoluzione digitale in atto" e in particolare adeguare la gestione dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi (passaggio in Cloud, deliberazioni, determinazioni, decreti) alle prescrizioni imposte dal Codice dell'amministrazione digitale e garantire l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici dell'Unione.

Obiettivo realizzato. Si è proceduto con deliberazione n. 17 del 22 febbraio 2021 ad approvare il Programma triennale per l'informatica dell'Unione, ad attivare il passaggio al Cloud e ad introdurre la scrivania atti per rendere conformi i provvedimenti alle disposizioni sul documento informatico digitale.

14. ATTIVAZIONE SERVIZIO SPID

La linea con il Codice dell'Amministrazione digitale, con il D.L. 179/2012 e D.L. 135/2018, l'Unione prevede di avviare le pratiche per l'attivazione del servizio SPID così come stabilito dall'art. 24 del D.L. 76/2020 il quale dispone che entro il 28 febbraio 2021 gli Enti Pubblici dovranno garantire l'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione portando on line tutti i servizi che erogano in modalità off line e tradizionale. Si tratta di un obiettivo qualificante collegato all'obiettivo precedente.

Obiettivo realizzato. Si è proceduto ad attivare lo SPID nei termini indicati dall'Agid.

15. SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.

Lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia, ex artt. 29 e segg. della L.R. 20 ottobre 2016 n. 24 è operativo presso l'Unione a far data dal 8 maggio 2017 per i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Muros, Ossi, Olmedo e Putifigari; dal 25 ottobre 2017 per i Comuni di Ittiri e Uri. Nel mese di febbraio del 2018 ha aderito il Comune di Tissi e il servizio verrà esteso a tutti gli altri Comuni dell'Unione che dovessero manifestare tale volontà.

La normativa regionale sopra richiamata prevede l'obbligatorio trasferimento della funzione del SUAPE all'Unione dei comuni entro il 31 dicembre 2019. Poiché i comuni di Ploaghe, Codrongianos e Usini non hanno garantito la disponibilità ad assegnare all'Unione le risorse umane necessarie a garantire il servizio si è proceduto a delegare provvisoriamente i suddetti comuni alla gestione autonoma del servizio.

L'obiettivo è sempre quello, qualora venisse assegnato il personale necessario, di riacquisire la delega complessiva del sistema.

Ulteriore obiettivo è quello di realizzare il sistema di interoperabilità tra i gestionali in uso nell'Unione e la piattaforma regionale S.U.A.P.E. mediante il finanziamento del progetto presentato da questa Unione dei comuni a valere sul : «POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale – Azione 2.2.2: “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di *e-Government* interoperabili, integrati (*joined-up services*) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le *smartcities and communities*” - Intervento SUAPE-I2 - Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE». Gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla Regione Sardegna.

Obiettivo realizzato. Si è proceduto ad affidare sistema di interoperabilità tra i gestionali in uso nell'Unione e la piattaforma regionale S.U.A.P.E. mediante implementazione dell'attuale sistema gestionale. L'assunzione della gestione del servizio per i Comuni ancora non aderenti è subordinata al reclutamento delle risorse umane necessarie.

16. RAZIONALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE,

La funzione ha al centro delle sue attività la definitiva elaborazione del **Piano intercomunale** di Protezione civile che si prevede di approvare, se si raggiungono gli accordi organizzativi tra le amministrazioni comunali aderenti, entro il primo semestre dell'anno 2021.

Obiettivo qualificante è l'approvazione definitiva dell'aggiornamento del Piano, a seguito di attivazione del procedimento di deposito, consultazione degli *stakeolder* e dei cittadini.

Nel corso del 2021 ci si pone inoltre, sulla base degli stanziamenti stabiliti in seguito dall'organo di direzione politica, l'avvio della fase di esecuzione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano sia immateriali che materiali.

Obiettivo realizzato. Con deliberazione n. 27 del 15 novembre 2021 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato in via definitiva l'aggiornamento del Piano, a seguito di attivazione del procedimento di deposito, consultazione degli stakeolder e dei cittadini.

17. INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE ESISTENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE COROS, VIABILITÀ INTERCOMUNALE

Con un finanziamento dell'importo di Euro 390.000 riconosciuto all'Unione dalla RAS in attuazione delle D.G.R. n. 12/22 del 07.03.2017 e n. 27/3 del 06.06.2017, sono in corso di ultimazione i lavori di sistemazione e messa in sicurezza di diverse strade individuate dai Comuni dell'Unione.

L'azione di cui trattasi ricade sul fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016. Anche i lavori relativi a questo intervento, dovranno concludersi entro il 2020. Si prevede inoltre di utilizzare tutte le risorse disponibili anche con progetti di completamento da realizzare a cavallo tra il 2020 e il 2021.

Nel 2021 ci si pone l'obiettivo di realizzare e completare tutti i lavori programmati gli anni precedenti in corso di esecuzione in maniera tale da potersi avvalere del minore carico di lavoro del personale attualmente impegnato per assumere le funzioni del disciolto Consorzio per la metanizzazione del Bacino 7, come da precedente obiettivo.

Obiettivo realizzato. Tutti i lavori sono stati ultimati ed è stata chiusa la contabilità tecnico amministrativa.

18. UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE

Nel 2019 è stato istituito un Ufficio associato di progettazione e di direzione dei lavori tra il Comune di Ossi e l'Unione dei Comuni del Coros mediante delega all'Unione dei comuni del Coros con l'obiettivo è quello di costituire un gruppo di lavoro di progettazione interna e direzione dei lavori inerente gli interventi di messa a norma ed in sicurezza dell'edificio "Ex casa comunale" adibiti anche a sede amministrativa e operativa dell'Unione del Coros.

L'Unione dovrà inoltre cofinanziare l'intervento con propri fondi di bilancio reperiti dai Servizi finanziari.

L'ufficio tecnico dell'Unione ha trasmesso a ottobre 2019 il nuovo progetto preliminare risultante dal nuovo quadro economico di progetto.

L'obiettivo del 2021 è quello di predisporre, a seguito di approvazione da parte del Comune competente, i successivi livelli di progettazione necessari al comune di Ossi per l'affidamento dei lavori nel rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma stabilito dalla Regione Sardegna.

La direzione dei lavori interesserà gli obiettivi per l'anno 2021 solo a seguito di affidamento dei lavori da parte del Comune di Ossi.

Obiettivo non realizzato.

19. ATTIVITÀ GESTIONE ASSOCIATA MARKETING TERRITORIALE

Nel 2020 è stata acquisita la delega da parte di tutti i comuni aderenti all'Unione per formalizzare le gestioni associate in essere. L'obiettivo di una nuova gestione associata dei servizi di "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros" è quello di consentire ai comuni aderenti di poter programmare e condividere azioni di sviluppo locale aggiuntive e integrative rispetto alle

azioni singole, individuando un programma annuale e pluriennale di interventi da realizzare mediante i fondi comunali trasferiti all'Unione e integrati da fondi stanziati dalla stessa Unione a valere a valere sui trasferimenti regionali e per la gestione in forma associate di funzioni e servizi.

In esecuzione del programma di spesa dell'anno **2020** si è proceduto ad affidare ad un operatore economico il contratto di appalto dei servizi di mappatura, censimento, acquisizione e predisposizione di materiale fotografico e documentario delle risorse turistiche e culturali dei principali beni archeologici e monumentali presenti all'interno dell'Unione.

Obiettivo qualificante del **2021** è realizzare entro luglio il portale web e entro novembre lo studio e la realizzazione dei testi oltre alla documentazione fotografica e video dei siti.

Obiettivo in parte realizzato. L'operatore economico affidatario dei servizi, per alcuni problemi tecnici e per la non sempre corrispondente collaborazione delle amministrazioni interessate non ha ultimato tutte le prestazioni come da cronoprogramma.

20. GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDDETTO REGOLAMENTO EUROPEO.

Nel 2020 è stata acquisita la delega per la gestione dei servizi di DPO.

Nel 2021, a seguito di affidamento all'esterno del servizio e delle funzioni di DPO, si prevede, come obiettivo qualificante, quello di garantire le prestazioni inerenti le funzioni e la responsabilità di D.P.O. (*Data Protection Officer*) previsti dal Regolamento Europeo, principalmente dall'art. 35, 36 e 39, unitamente a un'adeguata formazione al personale dei comuni aderenti.

Obiettivo realizzato. È stata effettuata l'assistenza e la formazione (2 moduli) come da contratto di servizio. Si è proceduto inoltre alla revisione del Regolamento dell'Unione.

21. SERVIZIO ASSOCIATO COMPAGNIA BARRACELLARE (TUTTI I COMUNI)

Considerato che, essendo già previsto dall'art. 15 della L.R. 11 aprile 2016, n. 5, un contributo specifico per lo svolgimento del servizio barracellare nella forma associata, non è possibile, da parte dell'Unione del Coros, riconoscere contributi per le attività in convenzione derivanti dall'art. 16 della L.R. n. 2/2016 che sono destinati alla copertura di tutte le spese connesse alle sole funzioni/servizi riconosciute, tra i quali non figura il "servizio compagnia barracellare in forma unificata".

Obiettivo qualificante per il 2021 sarà, al fine di garantire il proseguo delle predette forme di collaborazione nei limiti delle spese ammissibili, individuare forme di collaborazione nell'ambito delle gestione associata delle funzioni di Protezione civile (antincendio e per la prevenzione di pericoli per la pubblica incolumità in occasione di manifestazioni ed eventi particolari da realizzarsi da parte dei Comuni).

Ulteriori forme di collaborazione nell'ambito delle attività diverse dalla gestione associata delle funzioni di Protezione Civile, saranno soggette a specifico finanziamento con risorse proprie di bilancio da parte degli enti associati.

Obiettivo non realizzato per mancanza di risorse liberamente utilizzabili dall'Unione.

22. GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE

L'obiettivo del 2021 è essenzialmente di mantenimento per il rigoroso rispetto dei termini per gli adempimenti previsti dall'ordinamento finanziario e contabile dell'Unione e per l'adozione dei documenti e provvedimenti contabili.

Il Servizio finanziario dovrà inoltre mantenere, nel 2021, gli indicatori, peraltro già buoni, sul rispetto dei tempi dei pagamenti e curare la gestione contabile e fiscale delle attività rivolte all'esterno aventi rilievo "commerciale" come ad esempio la gestione contabile dei contratti di filiera CONAI, la formazione continua ecc..

Obiettivo realizzato.

23. SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU. (9 COMUNI)

Nel 2021 si prevede di mandare "a regime" il servizio associato che, a seguito di ingresso, a fine 2018 del Comune di Ossi, è al completo delle deleghe assunte dall'Unione.

L'obiettivo principale è quello di mantenimento ed è finalizzato alla predisposizione puntuale dei documenti organizzativi inerenti il servizio quali il Piano economico finanziario da trasmettere ai comuni, la corretta vigilanza e direzione per la regolare esecuzione delle prestazioni, attraverso verifiche effettive e non meramente documentali, alla corretta tenuta della contabilità e applicazione di eventuali penali per disservizi.

Obiettivo di miglioramento è il raggiungimento delle percentuali progressive di differenziazione indicate nel Capitolato per l'anno 2021, nei limiti delle condizioni derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto.

Nel 2021 si prevede di mettere a regime l'esercizio l'ecocentro di "Paulis" in Comune di Ittiri e attivare le azioni di omogeneizzazione tributaria finalizzate all'approvazione di un regolamento unico e all'introduzione della tariffa puntuale.

Obiettivo realizzato.

24. SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI APPROVAZIONE E STUDIO DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA GEOLOGICA E GEOTECNICA DI CUI ALLE LEGGE REGIONALE 33/2014 (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede come obiettivo di mantenimento, la puntuale gestione del servizio di supporto che, pur non essendo un servizio formalmente associato con delega all'Unione, viene gestito sulla base di un finanziamento regionale che ha consentito di contrattualizzare i liberi professionisti che, all'occorrenza, saranno incaricati delle predisposizione dei documenti tecnici di compatibilità idraulica geologica e geotecnica.

Obiettivo realizzato.

25. FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede di proseguire nell'attuazione del programma annuale di formazione approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. **19** del **8 marzo 2021**.

Saranno obiettivi qualificanti di miglioramento del 2021:

- a) erogare la formazione mediante piattaforme didattiche telematiche fruibili via web attraverso la rete Internet/Intranet;
- b) aprire la formazione, a pagamento, anche per corsisti non dipendenti dei comuni associati al servizio;
- c) individuare moduli gestionali integrati anche mediante adesione annuale a piattaforme e organizzazioni specializzate.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 indicata in premessa potranno essere individuate modalità alternative di erogazione della formazione secondo le prescrizioni e le linee guida adottate dalla autorità competenti.

Obiettivo realizzato sia mediante adesione alla Piattaforma ASMEL (è stata garantita l'autoformazione mediante piattaforme didattiche telematiche fruibili via web attraverso la rete Internet) sia mediante moduli webinar e in presenza limitatamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

I corsi hanno riguardato i seguenti argomenti: Rendiconto, Contabilità economica, Salvaguardia equilibri, Bilancio consolidato, 19° convegno Circolazione stradale, Rilevazioni incidenti stradali, Master DPO, Corso strutturale in amministrazione digitale, Espropri, , Acquisto di beni e servizi, CUG, DSU, Documenti informatici, Status figli transnazionali, Il subappalto, L'avvalimento, Gli incarichi tecnici, Costi manodopera clausola sociale, Valutazione carichi di lavoro nei servizi sociali, Appalti con offerta economicamente più vantaggiosa, Funzionamento CUG, Recepimento delle linee guida conservazione e gestione documenti informatici, Corso di recupero in materia di privacy, Privacy - la sicurezza dei dati secondo il GDPR.

26. NUCLEO DI VALUTAZIONE (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell'attuazione delle attività ordinarie del Nucleo di Valutazione, prestando allo stesso l'assistenza amministrativa, svolgendo le funzioni di segreteria e gestendo i rapporti giuridici e finanziari con i suoi componenti.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 indicata in premessa potranno essere individuate modalità alternative di riunione e svolgimento delle attività del Nucleo secondo le prescrizioni e le linee guida adottate dalla autorità competenti.

Obiettivo realizzato.

27. SERVIZIO ASSOCIATO, ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PER I DIPENDENTI DEI COMUNI

I comuni aderenti all'Unione hanno delegato alla medesima i "Servizi ed adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" limitatamente al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato di tutti i comuni con oneri a carico del bilancio dell'Unione con fondi derivanti dai contributi regionali per la gestione in forma associata di servizi e funzioni ai sensi della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2.

A seguito di scadenza del contratto di appalto è stato affidato un nuovo servizio mediante l'istituto dell'Accordo Quadro che consente, ai singoli comuni di sottoscrivere i singoli contratti applicativi dell'Accordo Quadro per le prestazioni non rientranti nella delega all'Unione (personale dipendente a tempo determinato, inserimenti socio-lavorativi, progetti di utilità collettiva, tirocini di inserimento lavorativo).

Obiettivo di mantenimento è quello di garantire l'espletamento del servizio per il personale di ruolo con risorse finanziarie dell'Unione e supportare i Comuni aderenti per le attività a loro carico per il personale non di ruolo e per i "lavoratore" assimilati, conformemente agli adempimenti richiesti dal D. Lgs 81/2008 e s.m. ed i. e alle esigenze, in materia di sicurezza, dei singoli Enti.

Obiettivo realizzato.

28. GESTIONE ASSOCIATA RILASCIO SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGISTICHE L.R. 28/98 (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell'attuazione delle attività di rilascio delle autorizzazioni, nell'ambito dei procedimenti SUAPE.

Obiettivo realizzato.

29. GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE

Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e lavoratrici; con azioni con un respiro pluriennale (laboratori, finanziamento manifestazioni specifiche) finalizzate a promuovere concretamente le politiche di parità di genere e di contrasto a qualsiasi discriminazione.

Nel 2021 andrà ricostituito il Comitato nella composizione prevista dalle norme vigenti.

Obiettivo qualificante per il 2021, compatibilmente con l'emergenza epidemiologica in atto, è quello di avviare e garantire la regolarità delle attività di natura propositiva, consultiva e di verifica di competenza dell'organismo.

Obiettivo realizzato. È stato ricostituito il CUG il quale ha svolto le proprie funzioni di promozione, di verifica e consultivi per tutti i Comuni aderenti.

30. GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO MEDICO VETERINARIO

Il Servizio medico veterinario per cani vaganti è un servizio gestito in forma associata su delega di tutti i Comuni aderenti all'Unione Coros. Si tratta di un servizio che eroga prestazioni di secondo livello di carattere specialistico, unitamente alla disponibilità h24 di apposito locale adibito a sala medica veterinaria ai sensi della L.R. n. 21/94, del regolamento di attuazione D.P.G.R. n. 1/99 e delle Direttive Regionali in materia di randagismo, di cui alla delibera G.R. n. 17/39 del 27/04/2010.

Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di rinnovare la convenzione in scadenza il 24 giugno e poter così proseguire nell'attuazione delle attività di assistenza veterinaria limitata ai cani, previste nella convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Sassari a favore dei comuni aderenti all'Unione.

Obiettivo non realizzato. A seguito di scadenza della convenzione, non è stato possibile rinnovare il rapporto convenzionale, mediante nuove modalità, con il Dipartimento e la Clinica veterinaria, la quale garantisce comunque le prestazioni in regime di proroga. Nessun problema invece per il servizio complementare di Taxi Dog per il rientro dei pazienti.

31. TRASPORTO SCOLASTICO

Nel 2021 sulla base di uno specifico finanziamento regionale dell'assessorato alla Pubblica Istruzione si prevede di avviare le procedure di gara per l'acquisto di n. 1 scuolabus per il servizio di trasporto scolastico dei comuni aderenti all'Unione.

L'automezzo dovrà essere messo in esercizio, nel servizio di trasporto scolastico dei comuni aderenti, secondo le indicazioni della Regione Autonoma della Sardegna.

Obiettivo non realizzato per ritardi nella consegna dello scuolabus da parte del fornitore.

32. INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE E INTERVENTI STRUTTURALI DI ATTRAVERSAMENTI STRADALI", FSC 2014-2020, PARI A 45,715 MILIONI DI EURO, RICOMPRESI NEL PATTO PER LA SARDEGNA E RELATIVE ALLA AREA TEMATICA "1. INFRASTRUTTURE" - "LINEA D'AZIONE 1.1.2 - MIGLIORAMENTO RETE E SERVIZI DI MOBILITÀ STRADALE: INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE E INTERVENTI STRUTTURALI DI ATTRAVERSAMENTI STRADALI"

Nel 2020 si è proceduto a perfezionare tutto l'iter procedurale con la regione a seguito della comunicazione del finanziamento, per gli interventi di:

- completamento urbanizzazioni P.E.E.P. in loc. "Su Padru" - Comune di Ittiri 80.000,00
- messa in sicurezza del ponte e della strada in loc. "Su Rieddu" - Comune di Uri 150.000,00.

L'obiettivo qualificante per il 2021 è quello di:

- trasferire la quota di competenza per le urbanizzazioni P.E.E.P. in loc. "Su Padru" - Comune di Ittiri 80.000,00 previa verifica tecnica e contabile sulla corretta esecuzione dell'intervento;
- approvare il progetto, affidare e realizzare i lavori di messa in sicurezza del ponte e della strada in loc. "Su Rieddu" - Comune di Uri 150.000,00.

Obiettivo realizzato. Si procederà alla realizzazione materiale dei lavori nel 2022.

Alla luce di quanto sopra illustrato è possibile confermare che l'Ente ha inoltre rispettato i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi, in attuazione della L. n. 241/90 e con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno **2022**.

La presenta relazione dovrà essere approvata dalla Giunta dell'Unione e successivamente validata dal Nucleo di valutazione.



Il Segretario - Dirigente apicale
Dott. *Francesco Maria Nurra*