



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SCARPA MAURO**  
Indirizzo(i) VIA LUIGI EINAUDI N.3 – 07040 TISSI ( ss )  
Telefono(i) +39 079 388373 Mobile +39 3333971501  
E-mail [mauro.scarpa.1dzy@alice.it](mailto:mauro.scarpa.1dzy@alice.it) - [mscarpa@regione.sardegna.it](mailto:mscarpa@regione.sardegna.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 03.03.1955  
Sesso Maschile

**Occupazione** **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**  
**/Settore professionale** INFRASTRUTTURE:  
ACQUE PUBBLICHE – EDILIZIA DEMANIALE

### Esperienza professionale

Date	27MARZO 1980→18OTTOBRE 1982
Lavoro o posizione ricoperti	DISEGNATORE SPECIALIZZATO
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOPRINTENDENZA B.A.A.A.S. DI SASSARI
Tipo di attività o settore	Settore TECNICO
Date	18 OTTOBRE 1982      11 MAGGIO 1983
Lavoro o posizione ricoperti	DISEGNATORE SPECIALIZZATO
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVVEDITORATO OO.PP. DI CAGLIARI SEDE DI SASSARI
Tipo di attività o settore	Settore TECNICO
Date	11 MAGGIO 1983      02 SETTEMBRE 2005
Lavoro o posizione ricoperti	PERITO INDUSTRIALE
Principali attività e responsabilità	ISTRUTTORIA E AUTORIZZAZIONE ISTANZE “ ACQUE PUBBLICHE”.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.A.S. ASS.to LLL.PP. SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI SASSARI
Tipo di attività o settore	Settore TECNICO

**Data** 02 SETTEMBRE 2005 OGGI

**Lavoro o posizione ricoperti**  
**Principali attività e responsabilità** FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO  
 Istruttoria e determinazioni relative a:  
 - T.U.1775 / 1933  
 - R.D.523/1904  
 - L.R. 12/2007  
 - COLLABORAZIONE PROG. EDILIZIA DEMANIALE

ORDINE DI SERVIZIO N. 426 DEL DIR.SERV. G.C. SS IN DATA 03.06.1986.  
**MANSIONI:**  
 >CONCESSIONE POZZI-ABUSIVISMO SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE PUBBLICHE-RETIFICA DI ALVEI DEI FIUMI-LAVORI DEL CARCERE DI ALGHERO:

ORDINE DI SERVIZIO N.436 DEL DIR.SERV. G.C.SS IN DATA 28.07.1992.  
**MANSIONI:**  
 >OLTRE A QUANTO SOPRA CITATO, ESAME PROGETTI PER IL C.T.A.P. E PER IL C.T.R.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ORDINE DI SERVIZIO N.444 DEL DIR. SERV. G.C. SS IN DATA 14.01.1993.

Tipo di attività o settore > il sottoscritto è preposto al ruolo di capogruppo nella sezione II^ relativamente alle pratiche afferenti la ricerca di acque sotterranee, disponendo che tutti gli atti succitati siano vistati dal sottoscritto prima della firma del Direttore del Servizio.

R.A.S. ASS.to LL.PP. SERVIZIO DEL GENIO CIVILE DI SASSARI

SETTORE TECNICO

**Istruzione e formazione**

Il sottoscritto dichiara inoltre che dal giugno 2002 al maggio 2007 è stato impegnato come Consigliere Comunale presso il Comune di Tissi, in qualità di Assessore e Responsabile del Servizio con deleghe relativamente a Lavori Pubblici, edilizia privata, ambiente e viabilità.  
 In data 11 giugno 2012 il sottoscritto è stato eletto Sindaco del Comune di Tissi.

**Date** 31 LUGLIO 1976

**Titolo della qualifica rilasciata** DIPLOMA DI MATURITA' DI PERITO TECNICO INDUSTRIALE

**Principali tematiche/competenza professionali possedute** CHIMICA INDUSTRIALE

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE G. M. ANGIOY DI SASSARI

**Capacità e competenze personali**

**Madrelingua(e)** Italiano

**Altra(e) lingua(e)** LINGUA SARDA ( LOGUDORESE )

	Comprensione				Parlato			Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B2	SCOLASTICO	C1	SCOLASTICO	SCOLASTICO	B1	SCOLASTICO	B1	SCOLASTICO
<b>Francese</b>	B1	SCOLASTICO	B2	SCOLASTICO	SCOLASTICO	B1	SCOLASTICO	A1	SCOLASTICO

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare ( A LIVELLO BASE) i diversi applicativi del **pacchetto Office**, E AUTOCAD ( A LIVELLO BASE)

Patente

Automobilistica (patente B)

data

---

Firma

---