



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ANTONELLA CONTINI**  
Indirizzo(i) VITT. EMANUELE, 53  
I-07040 Putifigari (Italia)  
Telefono(i) 079/925013  
Fax 079/925241  
E-mail servizisociali@comune.romana.ss.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 08/01/1979  
Sesso Femminile

Cellulare | 349/0702174- 331/5084808

### Occupazione desiderata / Settore professionale

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- CULTURALE  
(SERVIZI SOCIALI – CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT- SPETTACOLO – TEMPO LIBERO)

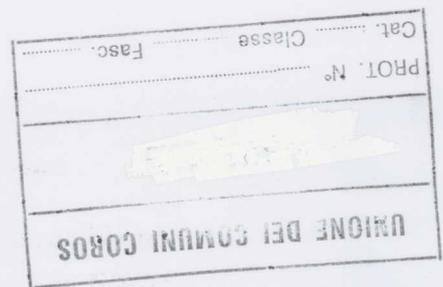
### Esperienza professionale

Date 01/04/2004 - 30/09/2004  
Lavoro o posizione ricoperti ISTRUTTORE DIRETTIVO – CONSULENZA E ASSISTENZA SOCIALE  
Principali attività e responsabilità AREA SOCIO-CULTURALE  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PERFUGAS( SS)  
Tipo di attività o settore OPERATORE SOCIALE

Date 01/10/2004 – 30/11/2005  
Lavoro o posizione ricoperti RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE  
Principali attività e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROMANA ( SS)  
Tipo di attività o settore SERVIZI AMMINISTRATIVI-SOCIALI

Date 01/12/2005 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI ROMANA A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO  
Principali attività e responsabilità RESPONSABILE SERVIZIO SOCIO – CULTURALE CAT. D, prof. D2  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROMANA (SS) VIA ROMA 50  
Tipo di attività o settore ENTE LOCALE – AREA SOCIO - CULTURALE ( SERV

01/12/2005 ad oggi



Date 01/04/2013 AL 31/01/2014  
Lavoro o posizione ricoperti DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO COMUNE DI MORES PART TIME  
Principali attività e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, prof. D2  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MORES (SS)  
Tipo di attività o settore ENTE LOCALE – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Date 01/10/2014 AL 28/02/2015  
Lavoro o posizione ricoperti DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRESSO COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE PART TIME  
Principali attività e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, prof. D2  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)  
Tipo di attività o settore ENTE LOCALE – AREA SOCIO- CULTURALE

### **Altre Esperienze**

Date Maggio 2005  
Lavoro o posizione ricoperti ASSESSORE POLITICHE SOCIALI COMUNE DI PUTIFIGARI  
Principali attività e responsabilità INCARICO POLITICO  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PUTIFIGARI (SS) Piazza Boyl, n. 1  
Tipo di attività o settore ENTE LOCALE – AREA

Date MAGGIO 2008/GIUGNO 2013  
Lavoro o posizione ricoperti VICESINDACO E ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
Principali attività e responsabilità RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNE DI PUTIFIGARI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PUTIFIGARI PIAZZA BOYL N. 1  
Tipo di attività o settore SERVIZI SOCIALI

Date MAGGIO 2015  
Lavoro o posizione ricoperti VICEPRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS ( UNIONE DEI COMUNI DI COROS : CARCHEGHE, CODRONGIANOS, FLORINAS, ITTIRI, MUROS, OLMEDO, OSSI, PUTIFIGARI, TISSI, URI, USINI )  
Principali attività e responsabilità ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI  
Nome e indirizzo del datore di lavoro SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS –VIA MANCINI, N. 14 – 07045 OSSI - TEL 0793403000  
Tipo di attività o settore PROGRAMMAZIONE POLITICHE SOCIALI DI SVILUPPO ( COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNITARIO URBAN INNOVATIVE ACTIONS PER L'ASSE OCCUPAZIONE E COMPETENZE NELL'ECONOMIA LOCALE)

Date 01/01/2014  
Lavoro o posizione ricoperti OLP ( OPERATORE LOCALE DI PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE BANDO 2013 DENOMINATO " SPAZI IDENTITA' E ANIMAZIONE CULTURALE 2" PRESSO IL COMUNE DI ROMANA  
IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER OLP SCN PROMOSSO DALLA RAS - GIUGNO 2012 - PRESSO LA FACOLTA' DI FORMAZIONE PRIMARIA A CAGLIARI

**Titolo di studio**

a.a. 2002/2003

Date

Laurea Magistrale *SCIENZE DELL'EDUCAZIONE* votazione 110/110 E LODE

Titolo della qualifica rilasciata

Titoloni tesi: "Le misure alternative alla detenzione. Un'indagine esplorativa sui criteri di efficacia ed efficienza degli Studi di Sassari"

a.a. 2002/2003

Formazione

**Partecipazione Seminari**

14/11/2013 Corso dal dal titolo "Il Mercato Elettronico della Stazione Appaltante" organizzato dalle EDK

16/10/2013 Corso dal titolo "L'Armonizzazione dei Sistemi Contabili e la nuova contabilità per gli Enti Locali"

07/04/2015 Corso dal titolo "Le modalità di acquisizione introdotte dalle spending review e la Legislazione Renzi Centrali di Committenza e enti aggregatori e soccorso rinforzato per gli appalti Dell'Allegato IIB";

15/12/2015 Corso dal titolo "Appalti e forniture e Servizi e Mercato Elettronico. La Centrale Unica di committenza" organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Enti Locali, Finanze, e Urbanistica;

03/06/2014 corso dal titolo "La disciplina anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani ( L. 190/2012 e D. Lgs 33/2013)

15/16 Maggio 2014 corso dal titolo "L'applicazione del regolamento di attuazione del codice dei contratti Pubblici dopo il decreto del "Del fare" ( L. 98/2013) e le altre novità normative, AVCPASS, MEPA, Centrale di Committenza, CONSIP, Bandi tipo, ecc

6/03/2009 corso dal titolo "Il responsabile del procedimento. Le operazioni di gara" organizzato dal titolo Ancitel Sardegna;

06/06/2011 corso dal titolo "Gli appalti di forniture e servizi nel nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti" organizzato da "Promocamera";

25/03/2011 corso dal titolo "Le procedure di affidamento dei Servizi Sociali e le Convenzioni con gli Organismi del terzo Settore" organizzato da ED Formazione;

dicembre 2011 corso dal titolo "Tutela Curatela e Amministratore di sostegno";

Tipo di attività o settore

ENTE LOCALE – AREA SOCIO- CULTURALE

Madrelingua(e)

**ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**francesce**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A2		A2		A2		A2	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

capacità di interazione e di risoluzione di problemi e difficoltà relazionali nell'ambito lavorativo

Capacità e competenze organizzative

ottima propensione a lavorare in team e coordinare/ gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Coordinamento e gestione delle risorse umane addette ai servizi sociali, culturali, scolastici e sportivi; istruttoria complessa di atti aventi rilevanza all'esterno; gestione di aree di lavoro con personale

Pagina 3 / 4 - Curriculum vitae di Antonella Contini

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunità europee, 2003 20060628

assegnato; progettazione; esperto monitoraggio, progettazione dei servizi ascritti all'area socio-culturale, politiche giovanili.

Capacità e competenze informatiche | OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE; INTERNET; POSTA ELETTRONICA;

Patente | B

Ulteriori informazioni possono essere richiesti al Comune di Romana.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 si dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del DLgs 196/2003 in materia di tutela della privacy.

Sassari 24.02.2016

In fede  
Fto Antonella Contini