



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLE TRANSENNE DI PROPRIETÀ
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS**

Allegato alla Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 11 del 21 maggio 2019

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso ai Comuni facenti parti dell'Unione dei Comuni del Coros, delle transenne e degli sbarramenti tipo "new jersey" di proprietà dell'Unione, per l'utilizzo in luogo aperto. Riguarda altresì la regolamentazione del transennamento a seguito di interventi in stato di pericolo interessati stabili e luoghi privati.

Art. 2 - Utilizzo transenne

Le transenne e le sbarre, nei limiti delle disponibilità, sono concesse esclusivamente ai Comuni, per il tramite dei rispettivi Sindaci, per motivi di sicurezza, prevenzione pericoli per incolumità pubblica durante manifestazioni ed eventi caratterizzati dalla partecipazione di numeroso pubblico e visitatori (sagre, fiere, feste religiose, spettacoli di vario genere, appuntamenti culturali o altri eventi che possano comportare pericolo per la pubblica incolumità).

Art. 3 - Modalità di richiesta e Ufficio competente

La richiesta dovrà avvenire attraverso l'apposito "Modello A", allegato al presente regolamento, a firma del Sindaco o dell'Assessore delegato o del Responsabile del servizio del Comune richiedente. Le richieste dovranno essere inoltrate entro 15 giorni antecedenti alla data di reale utilizzo al Responsabile Ufficio Tecnico dell'Unione dei Comuni del Coros, all'indirizzo: protocollo@pec.unioneccoros.it e contestualmente per conoscenza all'indirizzo PEC dell'Ente conservatore.

Le richieste saranno evase secondo l'ordine cronologico di registrazione al protocollo e nei limiti delle disponibilità.

Nel modulo dovrà essere indicato il nominativo e il cellulare del soggetto autorizzato che materialmente procederà al ritiro delle transenne.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Unione, entro 10 giorni dalla protocollazione della richiesta, provvederà al rilascio all'Ente interessato e per conoscenza all'Ente conservatore, della relativa autorizzazione.

In caso di conclamata emergenza ed eventi calamitosi contingibili per i quali occorre procedere celermente all'utilizzo delle transenne e delle sbarre, è implicitamente autorizzato il loro utilizzo, in deroga alla tempistica indicata, fatte salve le disposizioni di cui al successivo art.4 comma 3 e art.5.

Art. 4 - Presa in carico e restituzione

Ricevuta l'autorizzazione da parte del Responsabile dell'Unione dei Comuni del Coros all'utilizzo delle transenne, l'Ente richiedente dovrà mettersi in contatto con il Funzionario delegato dell'Ente custode per le modalità e la tempistica del ritiro. Il ritiro del materiale potrà avvenire esclusivamente nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il personale dell'Ente richiedente dovrà presentarsi nei giorni e nell'orario concordato con il Funzionario dell'Ente custode, per il ritiro del materiale che sarà concesso esclusivamente nelle quantità e tipologia indicate nell'autorizzazione. Delle operazioni di presa in carico sarà redatto apposito verbale di cui al "Modello B" allegato al presente regolamento a firma di entrambe i soggetti presenti.

L'Ente richiedente è responsabile del corretto utilizzo del materiale nonché di eventuali danneggiamenti o perdite. In tal caso l'Ente richiedente è tenuto all'acquisto e al reintegro del materiale perduto o danneggiato. Al termine del reale utilizzo delle transenne e delle barriere l'Ente richiedente dovrà procedere alla immediata restituzione all'Ente custode del materiale nei giorni indicati al comma 1, sempre previo accordo con il Funzionario delegato.

Delle operazioni di restituzione sarà redatto apposito verbale di cui al "Modello C" allegato al presente regolamento a firma di entrambe i soggetti presenti, nel quale saranno annotate anomalie, danneggiamenti ed ogni altra informazione ritenuta utile.

Art. 5 – Perdita, danneggiamento e furto

In caso di perdita, danneggiamento e/o furto del materiale l'Ente richiedente o l'Ente conservatore, a seconda di dove accadano determinati fatti, è tenuto a darne tempestivamente comunicazione al Responsabile dell'Ufficio tecnico dell'unione dei comuni del Coros per i provvedimenti di competenza.



All'Unione dei Comuni del Coros
protocollo@pec.unionecoros.it

Al Comune di Muros
protocollo@pec.comune.muros.ss.it

MODELLO A – Richiesta utilizzo transenne e barriere

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di _____ del Comune di _____
cell. _____ e-mail _____

chiede l'utilizzo di:

n. _____ transenne n. _____ barriere "new jersey"

per la seguente finalità: _____

che si svolgerà a _____
dal giorno _____ al giorno _____.

Incarica al ritiro del materiale il Sig. _____
in qualità di _____ cell. _____

La consegna del materiale richiesto sarà subordinato all'effettiva disponibilità al momento della presentazione della domanda. Le stesse potranno essere ritirate esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e comunque previo appuntamento con il Funzionario delegato presso il Comune di Muros. L'Ente richiedente è a conoscenza delle direttive di cui alla Deliberazione della Giunta dell'Unione n.34/2018 e del Regolamento d'utilizzo delle transenne e delle sbarre di proprietà dell'Unione dei Comuni del Coros.

Data

Timbro e Firma



MODELLO B – Verbale delle operazioni di prelievo transenne e barriere

In data _____ il sottoscritto _____
in qualità di _____ del Comune di Muros, vista l’Autorizza-
zione del Responsabile dell’Ufficio tecnico dell’unione dei Comuni del Coros n. _____ procede
alla consegna del seguente materiale:

n. _____ transenne

n. _____ barriere “new jersey”

al Sig. _____ in qualità di _____
del Comune di _____ che si presenta con mezzo targato _____.

Al momento della consegna si riscontra quanto segue _____

L’Ente richiedente è a conoscenza delle direttive di cui alla Deliberazione della Giunta dell’Unione n.34/2018
e del Regolamento d’utilizzo delle transenne e delle sbarre di proprietà dell’Unione dei Comuni del Coros.
Letto, accettato e sottoscritto.

Data

per il Comune Richiedente

per il Comune Conservatore/Cedente



MODELLO C – Verbale delle operazioni di restituzione transenne e barriere

In data _____ il sottoscritto _____
in qualità di _____ del Comune di Muros, procede con le operazioni di recupero delle seguenti attrezzature:

n. _____ transenne n. _____ barriere "new jersey"

dal Sig. _____ in qualità di _____
del Comune di _____ che si presenta con mezzo targato _____ .
Al momento della restituzione si riscontra quanto segue _____

L'Ente richiedente è a conoscenza delle direttive di cui alla Deliberazione della Giunta dell'Unione n.34/2018 e del Regolamento d'utilizzo delle transenne e delle sbarre di proprietà dell'Unione dei Comuni del Coros.
Letto, accettato e sottoscritto.

Data

per il Comune Richiedente

Nome, Cognome, Firma e Qualifica

per il Comune Conservatore/Cedente

Nome, Cognome, Firma e Qualifica