



**UNIONE
DEI COMUNI
DEL COROS**

UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793403000 - E mail: protocollo@pec.unionecoros.it

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 - 2023

Indice del documento

PREMESSA

A) L'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

- 1) Quadro normativo
- 2) Popolazione e Territorio
- 3) Struttura organizzativa
- 4) Strumentazioni operative
- 5) Bilancio di Previsione

B) I PARAMETRI GESTIONALI

- 1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari
- 2) Performance generale della struttura

C) LE PROSPETTIVE

- 1) Priorità strategiche
- 2) Piano degli Obiettivi
- 3) Performance singoli settori

PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Un cambiamento epocale che offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (*output* ed *outcome*).

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, *customersatisfaction*, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (*customersatisfaction*) e della rendicontazione (trasparenza);

2. annualmente, le amministrazioni presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza che implica il coinvolgimento di cittadini e *stakeholders* nelle modalità e nelle forme definite dall'amministrazione.

E' evidente che i momenti salienti di questo ciclo sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

La misurazione e la valutazione delle performance deve avvenire con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art.9 del decreto. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente:

- a) **la qualità** ovvero nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2 del decreto
- b) **gli obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione
- c) **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari;
- d) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- e) **riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;**
- f) **commisurati ai valori di riferimento** derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- g) **confrontabili** con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

h) correlati alla Quantità e alla Qualità delle risorse disponibili.

Il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74 ha apportato delle sostanziali modifiche al suddetto D.Lgs. 150/2009: innanzitutto precisa che il piano delle performance deve essere adottato da parte di tutti gli enti locali e che la sua mancata adozione determina la irrogazione della sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale, inoltre assegna grande importanza alla **performance organizzativa** rispetto a quella individuale, brevemente delineata al **punto 2 della lettera B) del presente Piano denominata “Performance generale della struttura”**.

Il vincolo alla adozione del piano delle performance, è stato anche oggetto della deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna n. 1/2018 che ritiene obbligatoria l'adozione del piano delle performance in tutti gli enti locali, e che la sua mancata adozione determini, oltre al divieto di erogazione della indennità di risultato, anche quello di effettuare assunzioni di personale.

Situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19

Anche Piano della Performance 2021 vede la luce nel protrarsi della situazione emergenziale che vede la proroga da parte del Governo Nazionale della «Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili».

Il Piano della Performance 2021, in considerazione dell'incertezza sui tempi effettivi di durata dello stato di emergenza contiene ancora obiettivi di mantenimento cui si aggiungono nuovi obiettivi qualificanti legati essenzialmente all'ampliamento delle funzioni associate e alla migliore gestione e razionalizzazione di quelle esistenti.

Evidentemente lo svolgimento delle attività degli uffici e il raggiungimento degli obiettivi saranno valutati compatibilmente con quelli che saranno gli sviluppi dell'emergenza epidemiologica che non potrà non avere ripercussioni sull'organizzazione e sulla gestione delle funzioni pubbliche assegnate all'Unione e alle amministrazioni pubbliche in generale.

A) L'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

1) Il Quadro normativo

La norma cardine è l'articolo 32 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che testualmente recita:

Articolo 32 Unioni di comuni

- 1. Le unioni di comuni sono enti locali costituiti da due o più comuni di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza.*
- 2. L'atto costitutivo e lo statuto dell'unione sono approvati dai consigli dei comuni partecipanti con le procedure e la maggioranza richieste per le modifiche statutarie. Lo statuto individua gli organi dell'unione e le modalità per la loro costituzione e individua altresì le funzioni svolte dall'unione e le corrispondenti risorse.*
- 3. Lo statuto deve comunque prevedere il presidente dell'unione scelto tra i sindaci dei comuni interessati e deve prevedere che altri organi siano formati da componenti delle giunte e dei consigli dei comuni associati, garantendo la rappresentanza delle minoranze.*
- 4. L'unione ha potestà regolamentare per la disciplina della propria organizzazione, per lo svolgimento delle funzioni ad essa affidate e per i rapporti anche finanziari con i comuni.*
- 5. Alle unioni di comuni si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni. Si applicano, in particolare, le norme in materia di composizione degli organi dei comuni; il numero dei componenti degli organi non può comunque eccedere i limiti previsti per i comuni di dimensioni pari alla popolazione complessiva dell'ente. Alle unioni competono gli introiti derivanti dalle tasse, dalle tariffe e dai contributi sui servizi ad esse affidati.*

Legislazione Nazionale

Il quadro normativo in ordine alle modalità di esercizio associato di funzioni e servizi comunali era stato ridefinito dall'art. 19 del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 (Revisione della spesa) convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 e dalla Legge 228/2012

La disciplina nella Regione Sardegna

Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2 “Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna” (BURAS Parti I e II n. 6 dell'11 febbraio 2016).

La Legge prevede un assetto volto a rafforzare e valorizzare la cooperazione tra Comuni. Le Unioni di Comuni e le loro varianti territoriali (Rete metropolitana di Sassari e Reti urbane) costituiscono il fulcro del decreto.

La Regione Sardegna, a differenza delle altre regioni, ha reso obbligatoria l'adesione di tutti i Comuni ad una Unione. Tuttavia il percorso normativo a livello regionale è ancora da definire. Infatti, il comma 2 dell'art. 15 della L.R. n. 2/2016, a proposito delle funzioni fondamentali, così dispone: “La Giunta Regionale, salvo diversa disposizione di legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze, individua il contenuto delle funzioni fondamentali con propria deliberazione adottata entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, previa intesa in sede di Conferenza Permanente Regione - enti locali, tenuto conto della ricognizione delle attività, dei procedimenti e dei servizi già svolti dalle forme associative,” (Ad oggi, la Giunta Regionale non ha ancora adottato la suddetta deliberazione di individuazione delle funzioni fondamentali).

Inoltre l'art. 15 della suddetta L.R. n. 2/2016, al comma 1°, secondo periodo, così dispone :“... *Le unioni di comuni presentano alla Regione un piano triennale per tutti i comuni facenti parte dell'unione, nel quale sono individuate le funzioni e i servizi da svolgere in forma associata, indicando il conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione.* Le modalità di presentazione del piano triennale e lo schema-tipo sono stabiliti in sede di Conferenza permanente Regione - enti locali. (Ad oggi, la conferenza permanente Regione-Enti locali non ha ancora adottato lo schema- tipo relativo alle modalità di presentazione del suddetto Piano).

Tra i rinvii: è stato prorogato dal 31 dicembre 2018 al 30 giugno 2019 l'obbligo per i Comuni della gestione associata delle funzioni fondamentali. Lo stabilisce la legge 108 del 21 settembre 2018 (di conversione del decreto cosiddetto “*milleproroghe*”) già pubblicata sulla Gazzetta ufficiale (n.220 del 21/9/2018).

A **oggi** i servizi istituzionali propri, servizi formalmente delegati (anche ad assetto istituzionale variabile) all'Unione dei Comuni del Coros, da parte dei Comuni aderenti e attività svolte su protocolli di intesa con mandato formale a partecipare a bandi e iniziative sovracomunale la situazione è la seguente:

	OBIETTIVI	PESATURA SETTORI ANNO 2021		
		AMMINISTRATIVO	TECNICO	FINANZIARIO
1	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE aggiornamento PTPC	4	2	2
2	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.	4	2	2
3	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.	1	1	1
4	ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI	2	0	1
5	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1	0	0
6	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (nuova istituzione)	1	0	1
7	GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE (nuova istituzione)	1	0	0
8	SUBENTRO CONSORZIO METANIZZAZIONE BACINO 7 (nuova istituzione)	1	4	1
9	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO BIBLIOTECARIO (nuova istituzione)	1	0	0
10	GESTIONE ASSOCIATA SCUOLA CIVICA DI MUSICA (nuova istituzione)	1	0	0
11	PARTECIPAZIONE AVVISO POVERTA' EDUCATIVE	2	0	0
12	Co-PROGETTAZIONE TRASPORTO SOCIALE	1	0	0
13	PIANO TRIENNALE INFORMATICA UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE	4	1	4
14	ATTIVAZIONE SERVIZIO SPID	1	0	4
15	SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E riassunzione delega 12	1	3	1
16	RAZIONALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE, piano e programma attività	0	4	0
17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE ESISTENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE COROS, VIABILITÀ INTERCOMUNALE chiusura lavori	0	1	0
18	UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE consegna progetto definitivo ecc.	0	5	0
19	MARKETING TERRITORIALE FUNZIONE ASSOCIATA attività e programma	3	0	0
20	DPO (DATA PROTECTION OFFICER) FUNZIONE ASSOCIATA avvio attività	4	0	0
21	SERVIZIO ASSOCIATO COMPAGNIA BARRACELLARE (TUTTI I COMUNI)	0	1	0
22	GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE	0	0	18
23	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU. (9 COMUNI)	0	10	7
24	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI APPROVAZIONE E STUDIO DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA GEOLOGICA E GEOTECNICA DI CUI ALLE LEGGE REGIONALE 33/2014 (TUTTI I COMUNI) - QUESTA NON È UNA FUNZIONE ASSOCIATA MA UN'ATTIVITÀ CHE L'UNIONE GESTISCE SULLA BASE DI UNA FINANZIAMENTO SPECIFICO	0	1	0
25	FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)	4	0	2
26	NUCLEO DI VALUTAZIONE (TUTTI I COMUNI)	2	0	0
27	SERVIZIO ASSOCIATO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PER I DIPENDENTI DEI COMUNI avvio AQ e attività	0	5	0
28	GESTIONE ASSOCIATA RILASCIO SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGISTICHE l.reg. 28/98 (TUTTI I COMUNI)	0	2	0
29	GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE ricostituzione e programma	2	0	0
30	GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO MEDICO VETERINARIO	1	0	0
31	TRASPORTO SCOLASTICO chiusura contratto scuolabus	3	0	1
32	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE E INTERVENTI STRUTTURALI DI ATTRAVERSAMENTI STRADALI”, FSC 2014-2020,	0	3	0
	TOT	45	45	45

2) Popolazione e Territorio

L'Unione dei Comuni del Coros nasce il 23 Aprile 2008 tra i seguenti Comuni della Provincia di Sassari:

- Cargeghe
- Codrongianos
- Florinas
- Ittiri
- Muros
- Olmedo
- Ossi
- Putifigari
- Tissi
- Uri
- Usini

Dal 2016 anche il Comune di **Ploaghe** fa parte dell'Unione dei Comuni del Coros.

La popolazione dell'Unione dei Comuni del Coros si compone degli abitanti dei Comuni aderenti.

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla popolazione e al territorio:

Comune	Prov.	Codici Istat	Area m ²	Perimetro m	Abitanti al 31.12.2020
Cargeghe	SS	90022	12.118.056,00	19.941,27	615
Codrongianos	SS	90026	30.403.390,00	33.468,49	1.303
Florinas	SS	90029	36.120.600,00	34.002,23	1.507
Ittiri	SS	90033	111.506.920,00	60.744,66	8.406
Muros	SS	90043	11.085.966,00	16.984,84	827
Olmedo	SS	90048	33.533.728,00	26.741,04	4.193
Ossi	SS	90051	30.105.660,00	33.623,96	5.639
Ploaghe	SS	90057	96.053.968,00	51.825,00	4.427
Putifigari	SS	90060	53.053.888,00	35.943,22	719
Tissi	SS	90072	10.282.413,00	25.628,93	2.383
Uri	SS	90076	56.726.619,00	43.280,29	2.890
Usini	SS	90077	30.704.666,00	39.960,12	4.294
			500.609.908,00	422.144,05	37.203

3) Struttura organizzativa

Dirigente Apicale - Segretario Generale dell'Unione
--

Dr. Francesco Maria Nurra

Area gestionale generale

Servizi di competenza: Amministrativo e Affari Generali

Istruttore direttivo amministrativo

Geom. Stefano Lombardi

Area gestione tecnica

Servizi di competenza: Tecnico, rifiuti, lavori pubblici, SUAPE, Protezione civile e coordinamento Compagnie Barracellari

Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

Ing. Francesco Angelo Meloni

Istruttori amministrativi – Addetti allo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE)

Sig. Ivan Schintu

Sig. Enrico Cacciotto

Istruttore tecnico – addetto al servizio Protezione civile e coordinamento Compagnie Barracellari

Geom. Francesco Meloni

Area gestionale finanziaria

Servizi di competenza: Contabile, gestione del bilancio, adempimenti fiscali e tributari.

Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

Dott.ssa Orsola Sanna

L'esercizio associato delle funzioni fondamentali ha evidenti ricadute sull'organizzazione della gestione delle risorse umane.

Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 9 febbraio 2019, esecutiva a termini di legge, si è provveduto ad istituire nello Statuto dell'Unione la figura di dirigente apicale – segretario in attuazione dell'art. 14, comma 5, della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 (*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna*).

La Giunta, con deliberazione n. 6 del 14 febbraio 2020 ha aggiornato il programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e il piano annuale assunzioni e ha adeguato la dotazione organica provvisoria.

A seguito dell'inquadramento nella dotazione organica della figura dirigenziale apicale è stato, nei limiti consentiti, confermato l'assetto organizzativo dell'Ente, distinto in n. 3 servizi: Area Amministrativa e Affari Generali Servizio di competenza; Area Tecnica; Area Finanziaria assegnando la loro responsabilità alla qualifica unica dirigenziale apicale.

In applicazione dell'art. 14 del vigente CCNL Funzioni Locali, in presenza dei relativi presupposti normativi e finanziari, il dirigente apicale - Segretario generale ha conferito n. 2 incarichi di posizione organizzativa con delega di funzioni e attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto con deliberazione della Giunta n. 19 del 2 maggio 2019 dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Di seguito si riporta la dotazione organica provvisoria.

Dotazione organica

STRUTTURA	RISORSE UMANE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	COMUNE/Ente DI PROVENIENZA	FORMA CONTRATTUALE (Tempo indeterminato/determinato/comando/distacco/convenzione o comma 557 art. 1 L. 311/2004)	Totale ore settimanali
Segreteria	n. 1 dipendente	Dirigente Qualifica unica dirigenziale apicale	Comunità Montana n. 2 di Perfugas	Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato	//
Area Amministrativa	n. 1 dipendente	Cat. D	Comunità Montana n. 1 di Osilo	Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato	36
	n. 1 dipendente	Cat. C	Da definire	Comma 557 art. 1 L. 311/2004	12
Area finanziaria	n. 1 dipendente	Cat. D con incarico di P.O.	Comune di CARGEGHE	Comma 557 art. 1 L. 311/2004	12
Area Tecnica	n. 1 dipendente	Cat. D con incarico di P.O.		Art. 110 D.Lgs. n. 267/2000	36
	n. 1 dipendente	Cat. C	Comune di FLORINAS	Comma 557 art. 1 L. 311/2004	12
	n. 1 dipendente	Cat. C	Comune di ITTIRI	Comma 557 art. 1 L. 311/2004	12
	n. 1 dipendente	Cat. D	Comune di SASSARI	Comma 557 art. 1 L. 311/2004	10

4) Strumentazioni operative

L'Unione dei Comune del Coros dispone delle seguenti strutture operative:

Automezzi

- n. 2 minibus PEUGEOT - BOXER MH2, Passo 3450 Tetto alto COMBI, Motorizzazione 1.997 CC Blue-HDi 130 Cv (96 KW), concessi in comodato d'uso all'associazione AVIS del Comune di Uri, adibiti a trasporto sociale.
- n. 1 Nissan Navara, Pick-up cassonato

Sistema informatico

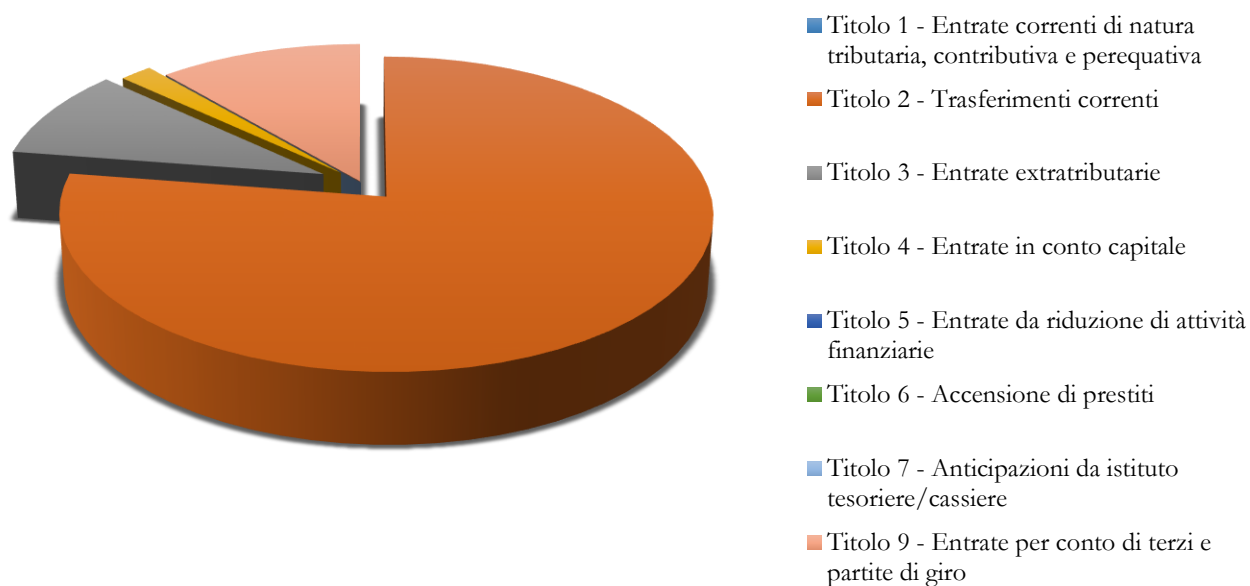
- n. 2 server
- n. 15 personal computer (di cui n. 6 portatile)

5) Bilancio di Previsione

Entrate previste

Entrate	2021	2022	2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.047.738,59	5.025.983,16	5.025.983,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	611.808,24	611.808,24	611.808,24
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	120.970,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	740.000,00	740.000,00	740.000,00
Totale	6.520.516,83	6.377.791,40	6.377.791,40
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.547,34	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	507.794,95	0,00	0,00
Avanzo di Amministrazione	180.000,00	0,00	0,00
Totale entrate dell'esercizio	7.235.859,12	6.377.791,40	6.377.791,40

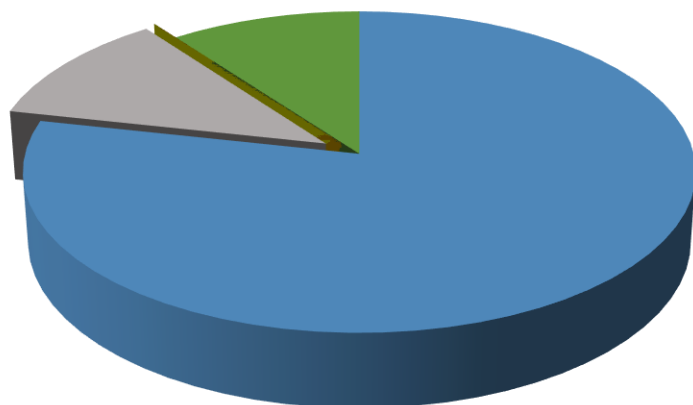
Entrate per Titoli



Spese previste

Spese	2021	2022	2023
Titolo 1 - Spese correnti	5.673.094,17	5.623.791,40	5.623.791,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale	822.764,95	14.000,00	14.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie			
Titolo 4 - Rimborso prestiti			
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere			
Titolo 7 - Uscite per conto di terzi e partite di giro	740.000,00	740.000,00	740.000,00
Totale spese dell'esercizio	7.235.859,12	6.377.791,40	6.377.791,40

Spese per Titoli



- Titolo 1 - Spese correnti
- Titolo 2 - Spese in conto capitale
- Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie
- Titolo 4 - Rimborso prestiti
- Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere
- Titolo 7 - Uscite per conto di terzi e partite di giro

B) PARAMETRI GESTIONALI

1) Parametri per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie:

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi % 2019	Deficitario
P1	Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziam ento definitivo	0,00	
	+Macroaggregato1.1"Redditi dilavorodipendente"	Impegni	251.540,8 8	
	+Macroaggregato1.7"Interessipassivi"	Impegni	0,00	
	+ Spesa Titolo4"Rimborsoprestiti"	Impegni	0,00	
	+ IRAP"pdcU.1.02.01.01	Impegni	17.139,38	
	- FPVentrata concernente il Macroaggregato1.1	Impegni	1.550,90	
	+ FPVspesa concernente il Macroaggregato1.1]/	Impegni	3.118,76	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertame nti	4.754.413 ,53	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		5,68 %	
<i>Se 1.1 > 48,00 : SI</i>				
<i>Se 1.1 <= 48,00 : NO</i>				
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			SI
	[PdcE.1.01" Tributi"	Incassi CO + RE	0,00	
	- PdcE.1.01.04 "Compartecipazioniditributi"	Incassi CO + RE	0,00	
	+ PdcE.3"Entrateextratributarie"]/	Incassi CO + RE	312.966,2 2	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziam enti definitivi CA	6.075.293 ,27	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		5,15 %	
<i>Se 2.8 < 22,00 : SI</i>				
<i>Se 2.8 >= 22,00 : NO</i>				
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00	
	Massimo previsto dalla norma		0,00	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
<i>Se 3.2 > 0,00 : SI</i>				
<i>Se 3.2 = 0,00 : NO</i>				
P4	Sostenibilità debiti finanziari			NO
	[[Macroaggregato1.7"Interessipassivi"		0,00	
	- Pd c U.1.07.06.02"Interessidimora"	Impegni	0,00	
	- Pd c U.1.07.06.04"Interessipassivisuanticipazioniditesoreria"	Impegni	0,00	
	+ SpeseTitolo4"Rimborsoprestiti"	Impegni	0,00	
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00	
	- [Entrate 4.02.06 "Contributiagliinvestimentidirettamente destinatialrimborsodeiprestitidaamministrazioni pubbliche"	Accertame nti	0,00	
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimentincontocapitaleperassunzione di debiti dell'amministrazione dapartediammin istrazionipubbliche"	Accertame nti	0,00	
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimentincontocapitale dapartediamministrazioni pubbliche per cancellazione di debi tidell'amministrazione]] /	Accertame nti	0,00	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertame nti	4.754.413 ,53	
10.	Sostenibilità debiti finanziari		0,00 %	

3			
<i>Se 10.3 > 16,00 : SI</i> <i>Se 10.3 <= 16,00 : NO</i>			

P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			NO
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertamenti	4.754.413,53	
12.4	Sostenibilitàdisavanzoacaricodell'esercizio		0,00 %	
Se 12.4 > 1,20 : SI Se 12.4 <= 1,20 : NO				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			NO
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	5.084.391,56	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %	
Se 13.1 > 1,00 : SI Se 13.1 <= 1,00 : NO				
P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.754.413,53	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.754.413,53	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2019	Riscossioni	5.484.693,01	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2019	Accertamenti	5.386.617,57	
	Assestato residui attivi)	Residui	1.109.220,01	
			84,43 %	
Se Risultato < 47,00 : SI Se Risultato >= 47,00 : NO				

3) Performance generale della struttura

Indicatori sintetici (dati riferiti all'esercizio finanziario 2019)

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi % 2019	Deficitario
P1	Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamen to definitivo	0,00	
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	251.540,88	
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	0,00	
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborsi prestiti"	Impegni	0,00	
	+ IRAP "Pdc U.1.02.01.01"	Impegni	17.139,38	
	- FPV entrate concernenti il Macroaggregato 1.1	Impegni	1.550,90	
	+ FPV spesa concernenti il Macroaggregato 1.1 /	Impegni	3.118,76	
	Primiti titoli delle Entrate =	Accertamen ti	4.754.413, 53	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		5,68 %	
<i>Se 1.1 > 48,00 : SI</i>				
<i>Se 1.1 <= 48,00 : NO</i>				
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			SI
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	0,00	
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni tributi"	Incassi CO + RE	0,00	
	+ Pdc E.3 "Entrate extra tributarie" /	Incassi CO + RE	312.966,22	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamen ti definitivi CA	6.075.293, 27	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		5,15 %	
<i>Se 2.8 < 22,00 : SI</i>				
<i>Se 2.8 >= 22,00 : NO</i>				
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00	
	Massimo previsto dalla norma		0,00	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
<i>Se 3.2 > 0,00 : SI</i>				
<i>Se 3.2 = 0,00 : NO</i>				
P4	Sostenibilità debiti finanziari			NO
	[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		0,00	
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00	
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00	
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborsi prestiti"	Impegni	0,00	
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00	
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamen ti	0,00	
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione e di amministrazioni pubbliche"	Accertamen ti	0,00	
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" /	Accertamen ti	0,00	
	Primiti titoli delle Entrate =	Accertamen ti	4.754.413, 53	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		0,00 %	
<i>Se 10.3 > 16,00 : SI</i>				
<i>Se 10.3 <= 16,00 : NO</i>				
5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			NO
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00	
	Primiti titoli delle Entrate =	Accertamen ti	4.754.413, 53	
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %	
<i>Se 12.4 > 1,20 : SI</i>				
<i>Se 12.4 <= 1,20 : NO</i>				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			NO

	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	5.084.391,56	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %	
Se 13.1 > 1,00 : SI				
Se 13.1 <= 1,00 : NO				

P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.754.413,53	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.754.413,53	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI				
Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2019	Riscossioni	5.484.693,01	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2019	Accertamenti	5.386.617,57	
	Assestato residui attivi)	Residui	1.109.220,01	
			84,43 %	
Se Risultato < 47,00 : SI				
Se Risultato >= 47,00 : NO				

Indicatori sintetici Entrata e capacità riscossione (dati riferiti all'esercizio finanziario 2019)

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizio ne delle entrate (valo ri percentuali)	Percentuale riscossione e entrate	Titolo Tipologia
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	77,56	76,12	93,65
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	77,56	76,12	93,65
TITOLO 3:	Entrate extratributarie			
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6,66	6,54	0,19
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,83	0,81	0,22
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,68	1,65	0,36
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	9,17	9,00	0,77
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale			
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1,89	3,70	2,82
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	1,89	3,70	2,82
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro			
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	11,39	11,17	2,76
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	11,39	11,17	2,76
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00

Indicatori sintetici Spesa (dati riferiti all'esercizio finanziario 2019)

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			IncidenzaMissioniProgrammi:Previsionistanziamento / totaleprevisioni missioni	di cui: incidenzaFPV:PrevisionistanziamentoFPV/PrevisioneFPVtotale	Incidenza Missioni/Programmi:Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamentoFPV/PrevisioneFPVtotale	Incidenza a Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenzaFPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economica e di competenza / Totale economica e di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,68	0,00	0,62	0,00	0,43	0,00	0,99
	2	Segreteria generale	4,06	0,00	3,71	0,00	1,73	0,00	7,47
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,90	0,00	0,82	0,00	0,74	0,00	0,97
	6	Ufficio tecnico	1,28	0,00	1,17	0,00	0,96	0,00	1,58
	10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	3,04	0,00	3,14	0,00	1,94	0,00	5,44
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		9,96	0,00	9,47	0,00	5,80	0,00	16,46
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,14	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,37
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		0,14	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,37
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,74	0,00	3,18	0,00	2,42	0,00	4,62
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		1,74	0,00	3,18	0,00	2,42	0,00	4,62
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,06
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,06
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		assetto del territorio							
		TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,76	0,00	0,70	0,00	0,00	0,00	2,02
	3	Rifiuti	67,33	0,00	61,52	0,00	79,67	0,00	26,93
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02
		TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	68,10	0,00	62,22	0,00	79,67	0,00	28,97
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità									
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5,07	0,00	9,25	0,00	7,03	0,00	13,47
		TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5,07	0,00	9,25	0,00	7,03	0,00	13,47
Missione 11: Soccorso civile									
	1	Sistema di protezione civile	3,49	0,00	5,25	0,00	3,15	0,00	9,27
		TOTALE Missione 11: Soccorso civile	3,49	0,00	5,25	0,00	3,15	0,00	9,27
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	8	Cooperazione e associazionismo	0,13	0,00	0,12	0,00	0,18	0,00	0,00
		TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,13	0,00	0,12	0,00	0,18	0,00	0,00
Missione 13: Tutela della salute									
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,10	0,00	0,09	0,00	0,05	0,00	0,17
		TOTALE Missione 13: Tutela della salute	0,10	0,00	0,09	0,00	0,05	0,00	0,17
Missione 20: Fondi e accantonamenti									
	1	Fondo di riserva	0,74	0,00	0,68	0,00	0,00	0,00	1,97
		TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,74	0,00	0,68	0,00	0,00	0,00	1,97
Missione 99: Servizi per									

conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	10,50	0,00	9,59	0,00	1,70	0,00	24,64
		TOTALE <i>Missione 99: Servizi per conto terzi</i>	10,50	0,00	9,59	0,00	1,70	0,00	24,64

Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore

Tipologia vincolo	ANNO 2020
Rispetto termini di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022	Rispettato Approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 12.03.2020
Rispetto termini di approvazione del Rendiconto di gestione 2019	Rispettato Approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 30.06.2020
Rispetto termini di invio conto annuale del personale 2019	Rispettato Invio effettuato in data 05.09.2020

C) LE PROSPETTIVE

L'attuale amministrazione è in carica dal **9 marzo 2021**.

Il vigente Statuto dell'Unione dispone la durata del mandato del Presidente pari a due anni.

L'Organo assembleare ha colto l'occasione per inserire nello strumento statutario anche delle novità in materia di elezione del Presidente e durata del mandato:

- la carica di Presidente, una volta diventato esecutivo il nuovo Statuto, sarà appunto elettiva a seguito di votazione a scrutinio segreto da parte dei componenti dell'Assemblea;
- la durata del mandato amministrativo sarà invece di due anni.

Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. **4 del 9 febbraio 2019**, esecutiva a termini di legge, sono state approvate ulteriori modifiche statutarie con l'inserimento della figura di dirigente apicale – segretario, in attuazione dell'art. 14, comma 5, della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna).

Sono stati successivamente adottati, con deliberazione della Giunta n. 14 del 17 aprile 2019 i conseguenti provvedimenti di modifica Regolamento sull'ordinamento di organizzazione degli uffici e servizi.

Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2021 è stato approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. **9 del 29 marzo 2021**.

Da questo documento si identifica la strategia di azione dell'amministrazione dal quale vengono estrapolate le priorità strategiche di seguito riportate.

Priorità strategiche - la programmazione dell'Unione Coros

1. ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2018/2020 dell'Unione dei Comuni del Coros, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

2. ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2018/2020 dell'Unione dei Comuni del Coros, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

3. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.

Con deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 09.01.2017 e n. 4 del 21.01.2017, è stata approvata la manifestazione di interesse predisposta dall'Unione dei Comuni Anglona e Bassa Valle del Coghinas e Comune di Osilo, già esitata positivamente nelle fasi di ammissibilità e coerenza strategica con determinazione n. 4712 del 31.05.2016 dall'Assessorato Regionale programmazione bilancio credito e assetto del territorio. Con tali atti si è deciso, quindi, di portare avanti in forma congiunta con un'altra vicina Unione di Comuni, una importantissima strategia ed azione di

sviluppo per i territori delle predette Unioni, che ha visto l'impegno costante di tutti i Sindaci delle due Unioni, i quali, nel corso del 2017 hanno elaborato i programmi di sviluppo territoriale, mediante un percorso di co-progettazione tenutosi con gli uffici della RAS in numerosi tavoli tematici allargati al partenariato economico sociale e riferiti a degli ambiti trasversali dal punto di vista strategico, che vanno dal benessere della persona alla governance e notevoli attrattori culturali e ambientali.

Tale programmazione dovrà essere totalmente attuata nell'arco dei 36 mesi e interessare quindi il triennio 2018-2020.

Con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 23 del 26.04.2018 questa Unione ha preso atto dell'approvazione definitiva dell'accordo di programma del Progetto di Sviluppo Territoriale PST CRP 15/INT "Anglona-Coros, Terre di Tradizioni", (ed i relativi allegati A) e B)) avvenuta con deliberazione della Giunta Regionale n. 19/22 del 17/04/2018 dando atto che l'accordo di programma è stato definitivamente sottoscritto in data 19/04/2018 fra l'Assessore Regionale della Programmazione, Bilancio e Credito il Presidente dell'Unione dei Comuni del Coros ed il Presidente dell'Unione dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas.

Si è provveduto a stanziare nel bilancio di previsione 2019 i primi € 100.000,00 dei 400.000,00 di cofinanziamento degli interventi da trasferire all'Unione dei Comuni dell'Anglona. Altri 200.000,00 sono stati applicati con l'avanzo di amministrazione e la rimanente parte è inserita nel corrente bilancio 2020.

Si tratta di interventi su cui l'Unione è legittimata ad agire in virtù di una doppia delega di funzioni, "ascendente" per quanto riguarda i Comuni aderenti e "discendente" per quanto riguarda la Regione Autonoma della Sardegna.

4. ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI

L'Obiettivo per il 2021 è quello di dare esecuzione all'approvazione del programma delle assunzioni sulla base del fabbisogno del personale deliberato con atto di Giunta n. 16 del 8 marzo 2021 avente ad oggetto "Conferma dotazione organica provvisoria, programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e piano annuale assunzioni".

Obiettivi complementari al programma sono i seguenti:

- a) Riorganizzazione del lavoro mediante l'istituto del lavoro agile nei limiti del 30% dei dipendenti che ne fanno richiesta, per le sole attività che possono essere svolte in tale modalità;
- b) Utilizzo in continuità degli istituti già avviati del tirocinio di inserimento lavorativo e del tirocinio curriculare con l'Università di Sassari, compatibilmente con l'emergenza epidemiologica in atto
- c) Attuazione degli istituti contrattuali in scadenza (Contrattazione decentrata)
- d) Ricercare soluzioni tecnico-politiche per l'utilizzo degli strumenti di assunzione in deroga previsti dal DL. 34/2019 per il personale da distaccare presso le Unioni di Comuni.

5. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Nel 2019 è stato istituito il servizio di comunicazione istituzionale dell'Unione riguardante attività di

interesse generale promosse dall'Amministrazione con l'obiettivo di garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi e informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale nei settori di intervento.

Il servizio è stato esternalizzato con l'affidamento ad un operatore economico esperto nel campo dei social media.

L'obiettivo di mantenimento è quello di dare anche per l'anno 2021 adeguata copertura mediatica delle attività dell'Unione attraverso gli strumenti tradizionali (carta stampata, giornali, TV) e innovativi social (*Facebook*, *Instagram*, portale istituzionale) delle azioni e delle iniziative politico-amministrative realizzate dall'Unione.

6. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto il **Servizio Civile Universale** relativo alle attività previste dal Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, mediante delega all'Unione dei comuni del Coros.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

7. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto l'**Ufficio per la transizione digitale** le cui funzioni, finalizzate alla transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, sono individuate dall'art. 17, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

8. SUBENTRO FUNZIONI DISCIOLTO CONSORZIO METANIZZAZIONE BACINO 7

L'obiettivo per il 2021 il subentro nelle funzioni del soppresso Consorzio per la metanizzazione del

bacino n. 7, costituito a suo tempo tra i Comuni di Ittiri, Cargeghe, Muros, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini con la finalità statutaria, tra l'altro, di ottenere finanziamenti per la realizzazione, la successiva gestione delle reti di distribuzione del gas metano (e, nelle more della piena disponibilità dello stesso nel Bacino, con fonti alternative compatibili) e la fornitura del servizio ai clienti finali, civili ed industriali, da parte di imprese selezionate con gare ad evidenza pubblica e nel rispetto delle vigenti norme comunitarie, regionali, nazionali e dell'Autorità per l'energia ed il gas e dell'Autorità garante del mercato di volta in volta applicabili in materia.

L'obiettivo potrà essere raggiunto previa sottoscrizione, così come emerso in sede di Assemblea dei sindaci, di un accordo fra gli enti interessati costituenti a suo tempo il Consorzio che tenga conto delle esigenze sopra evidenziate in termini di risorse finanziarie, umane, strumentali, organizzative necessarie all'esercizio delle funzioni del disciolto consorzio. In particolare i Comuni aderenti al Consorzio dovranno farsi carico, in base alla popolazione residente, della quota delle spese del personale per gli oneri di vigilanza, controllo e verifica del complesso contratto di concessione del pubblico servizio di distribuzione di gas per uso domestico, commerciale, artigianale e industriale e alle relative responsabilità.

9. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO BIBLIOTECARIO

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto la gestione associata del **Servizio bibliotecario** attualmente gestito in forma di convenzione con capofila il Comune di Tissi.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

10. GESTIONE ASSOCIATA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è prevista la **Scuola civica di musica**, attualmente gestita in forma di convenzione con capofila il Comune di Ossi.

L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.

11. PARTECIPAZIONE BANDO POVERTÀ EDUCATIVA

L'obiettivo per il 2021 l'attuazione degli impegni assunti con il protocollo d'intesa finalizzato alla partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni "Educare in comune" in esecuzione dell'Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 1 del 12 gennaio 2021.

12. CO-PROGETTAZIONE TRASPORTO SOCIALE

Nel 2019 l'Unione ha avviato e concluso il procedimento di istruttoria pubblica di co-progettazione sociale, secondo le modalità previste dalla legge 328/2000, dalla L.R. 23/2005 e da ultimo dal Dlgs. 117/2017, con un'associazione del Terzo settore (AVIS Uri).

L'obiettivo atteso per il 2021 è quello di assicurare l'operatività del servizio di trasporto collettivo sociale, della popolazione rurale, in particolare dei giovani in età scolare e degli anziani dei comuni aderenti all'Unione. Obiettivo di ulteriore è quello di garantire equità nei costi di attivazione del servizio assumendo gli oneri del trasferimento dalla sede di stazionamento dei mezzi al Comune richiedente il servizio in maniera tale che non vi siano costi aggiuntivi per i Comuni in relazione alla distanza dalla sede di stazionamento.

13. PIANO TRIENNALE INFORMATICA - UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE

Nel 2019 si è proceduto a esternalizzare alcuni servizi di **supporto specialistico** per il Responsabile della transizione digitale. L'obiettivo dell'Unione è quello di rispettare le scadenze previste dal nuovo CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e osservare le disposizioni contenute nel Piano triennale per l'informatica nella PA 2020/2022 che sarà approvato nel corso del 2021.

L'obiettivo di mantenimento e miglioramento 2021 è quello, avvalendosi dei servizi di supporto esterno, di adeguare l'infrastruttura informatica e i procedimenti alle prescrizioni previste dalla "rivoluzione digitale in atto" e in particolare adeguare la gestione dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi (passaggio in Cloud, deliberazioni, determinazioni, decreti) alle prescrizioni imposte dal Codice dell'amministrazione digitale e garantire l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici dell'Unione.

14. ATTIVAZIONE SERVIZIO SPID

Il linea con il Codice dell'Amministrazione digitale, con il D.L. 179/2012 e D.L. 135/2018, l'Unione prevede di avviare le pratiche per l'attivazione del servizio SPID così come stabilito dall'art. 24 del D.L. 76/2020 il quale dispone che entro il 28 febbraio 2021 gli Enti Pubblici dovranno garantire l'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione portando on line tutti i servizi che erogano in modalità off line e tradizionale. Si tratta di un obiettivo qualificante collegato all'obiettivo precedente.

15. SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.

Lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia, ex artt. 29 e segg. della L.R. 20 ottobre 2016 n. 24 è operativo presso l'Unione a far data dal 8 maggio 2017 per i Comuni di

Cargeghe, Codrongianos, Muros, Ossi, Olmedo e Putifigari; dal 25 ottobre 2017 per i Comuni di Ittiri e Uri. Nel mese di febbraio del 2018 ha aderito il Comune di Tissi e il servizio verrà esteso a tutti gli altri Comuni dell'Unione che dovessero manifestare tale volontà.

La normativa regionale sopra richiamata prevede l'obbligatorio trasferimento della funzione del SUAPE all'Unione dei comuni entro il 31 dicembre 2019. Poiché i comuni di Ploaghe, Codrongianos e Usini non hanno garantito la disponibilità ad assegnare all'Unione le risorse umane necessarie a garantire il servizio si è proceduto a delegare provvisoriamente i suddetti comuni alla gestione autonoma del servizio.

L'obiettivo è sempre quello, qualora venisse assegnato il personale necessario, di riacquisire la delega complessiva del sistema.

Ulteriore obiettivo è quello di realizzare il sistema di interoperabilità tra i gestionali in uso nell'Unione e la piattaforma regionale S.U.A.P.E. mediante il finanziamento del progetto presentato da questa Unione dei comuni a valere sul : «POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale – Azione 2.2.2: “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di *e-Government* interoperabili, integrati (*joined-up services*) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le *smartcities* and *communities*” - Intervento SUAPE-I2 - Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE». Gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla Regione Sardegna.

16. RAZIONALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE,

La funzione ha al centro delle sue attività la definitiva elaborazione del **Piano intercomunale** di Protezione civile che si prevede di approvare, se si raggiungono gli accordi organizzativi tra le amministrazioni comunali aderenti, entro il primo semestre dell'anno 2021.

Obiettivo qualificante è l'approvazione definitiva dell'aggiornamento del Piano, a seguito di attivazione del procedimento di deposito, consultazione degli *stakeolder* e dei cittadini.

Nel corso del 2021 ci si pone inoltre, sulla base degli stanziamenti stabiliti in seguito dall'organo di direzione politica, l'avvio della fase di esecuzione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano sia immateriali che materiali.

17. INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE ESISTENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE COROS, VIABILITÀ INTERCOMUNALE

Con un finanziamento dell'importo di Euro 390.000 riconosciuto all'Unione dalla RAS in attuazione delle D.G.R. n. 12/22 del 07.03.2017 e n. 27/3 del 06.06.2017, sono in corso di ultimazione i lavori di sistemazione e messa in sicurezza di diverse strade individuate dai Comuni dell'Unione.

L'azione di cui trattasi ricade sul fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016. Anche i lavori relativi a questo intervento, dovranno concludersi entro il 2020. Si prevede inoltre di utilizzare tutte le risorse disponibili anche con progetti di completamento da realizzare a cavallo tra il 2020 e il 2021.

Nel 2021 ci si pone l'obiettivo di realizzare e completare tutti i lavori programmati gli anni precedenti in corso di esecuzione in maniera tale da potersi avvalere del minore carico di lavoro del personale attualmente impegnato per assumere le funzioni del disciolto Consorzio per la metanizzazione del Bacino 7, come da precedente obiettivo.

18. UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE

Nel 2019 è stato istituito un Ufficio associato di progettazione e di direzione dei lavori tra il Comune di Ossi e l'Unione dei Comuni del Coros mediante delega all'Unione dei comuni del Coros con l'obiettivo è quello di costituire un gruppo di lavoro di progettazione interna e direzione dei lavori inerente gli interventi di messa a norma ed in sicurezza dell'edificio "Ex casa comunale" adibiti anche a sede amministrativa e operativa dell'Unione del Coros.

L'unione dovrà inoltre cofinanziare l'intervento con propri fondi di bilancio reperiti dal Servizi finanziario.

L'ufficio tecnico dell'Unione ha trasmesso a ottobre 2019 il nuovo progetto preliminare risultante dal nuovo quadro economico di progetto.

L'obiettivo del 2021 è quello di predisporre, a seguito di approvazione da parte del Comune competente, i successivi livelli di progettazione necessari al comune di Ossi per l'affidamento dei lavori nel rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma stabilito dalla Regione Sardegna.

La direzione dei lavori interesserà gli obiettivi per l'anno 2021 solo a seguito di affidamento dei lavori da parte del Comune di Ossi.

19. ATTIVITÀ GESTIONE ASSOCIATA MARKETING TERRITORIALE

Nel 2020 è stata acquisita la delega da parte di tutti i comuni aderenti all'Unione per formalizzare le gestioni associate in essere. L'obiettivo di una nuova gestione associata dei servizi di "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros" è quello di consentire ai comuni aderenti di poter programmare e condividere azioni di sviluppo locale aggiuntive e integrative rispetto alle azioni singole, individuando un programma annuale e pluriennale di interventi da realizzare mediante i fondi comunali trasferiti all'Unione e integrati da fondi stanziati dalla stessa Unione a valere a valere sui trasferimenti regionali e per la gestione in forma associate di funzioni e servizi.

In esecuzione del programma di spesa dell'anno **2020** si è proceduto ad affidare ad un operatore economico il contratto di appalto dei servizi di mappatura, censimento, acquisizione e predisposizione di materiale fotografico e documentario delle risorse turistiche e culturali dei principali beni archeologici e monumentali presenti all'interno dell'Unione.

Obiettivo qualificante del **2021** è realizzare entro luglio il portale web e entro novembre lo studio e la realizzazione dei testi oltre alla documentazione fotografica e video dei siti.

20. GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDDETTO REGOLAMENTO EUROPEO.

Nel 2020 è stata acquisita la delega per la gestione dei servizi di DPO.

Nel 2021, a seguito di affidamento all'esterno del servizio e delle funzioni di DPO, si prevede, come obiettivo qualificante, quello di garantire le prestazioni inerenti le funzioni e la responsabilità di D.P.O. (*Data Protection Officer*) previsti dal Regolamento Europeo, principalmente dall'art. 35, 36 e 39, unitamente a un'adeguata formazione al personale dei comuni aderenti.

21. SERVIZIO ASSOCIATO COMPAGNIA BARRACELLARE (TUTTI I COMUNI)

Considerato che, essendo già previsto dall'art. 15 della L.R. 11 aprile 2016, n. 5, un contributo specifico per lo svolgimento del servizio barracellare nella forma associata, non è possibile, da parte dell'Unione del Coros, riconoscere contributi per le attività in convenzione derivanti dall'art. 16 della L.R. n. 2/2016 che sono destinati alla copertura di tutte le spese connesse alle sole funzioni/servizi riconosciute, tra i quali non figura il "servizio compagnia barracellare in forma unificata".

Obiettivo qualificante per il 2021 sarà, al fine di garantire il proseguo delle predette forme di collaborazione nei limiti delle spese ammissibili, individuare forme di collaborazione nell'ambito delle gestione associata delle funzioni di Protezione civile (antincendio e per la prevenzione di pericoli per la pubblica incolumità in occasione di manifestazioni ed eventi particolari da realizzarsi da parte dei Comuni).

Ulteriori forme di collaborazione nell'ambito delle attività diverse dalla gestione associata delle funzioni di Protezione Civile, saranno soggette a specifico finanziamento con risorse proprie di bilancio da parte degli enti associati.

22. GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE

L'obiettivo del 2021 è essenzialmente di mantenimento per il rigoroso rispetto dei termini per gli adempimenti previsti dall'ordinamento finanziario e contabile dell'Unione e per l'adozione dei documenti e provvedimenti contabili.

Il Servizio finanziario dovrà inoltre mantenere, nel 2021, gli indicatori, peraltro già buoni, sul rispetto dei tempi dei pagamenti e curare la gestione contabile e fiscale delle attività rivolte all'esterno aventi rilievo "commerciale" come ad esempio la gestione contabile dei contratti di filiera CONAI, la formazione continua ecc..

23. SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU. (9 COMUNI)

Nel 2021 si prevede di mandare "a regime" il servizio associato che, a seguito di ingresso, a fine 2018 del Comune di Ossi, è al completo delle deleghe assunte dall'Unione.

L'obiettivo principale è quello di mantenimento ed è finalizzato alla predisposizione puntuale dei documenti organizzativi inerenti il servizio quali il Piano economico finanziario da trasmettere ai comuni, la corretta vigilanza e direzione per la regolare esecuzione delle prestazioni, attraverso verifiche effettive e non meramente documentali, alla corretta tenuta della contabilità e applicazione di eventuali penali per disservizi.

Obiettivo di miglioramento è il raggiungimento delle percentuali progressive di differenziazione indicate nel Capitolato per l'anno 2021, nei limiti delle condizioni derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto.

Nel 2021 si prevede di mettere a regime l'esercizio l'ecocentro di "Paulis" in Comune di Ittiri e attivare le azioni di omogeneizzazione tributaria finalizzate all'approvazione di un regolamento unico e all'introduzione della tariffa puntuale.

24. SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI APPROVAZIONE E STUDIO DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA GEOLOGICA E GEOTECNICA DI CUI ALLE LEGGE REGIONALE 33/2014 (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede come obiettivo di mantenimento, la puntuale gestione del servizio di supporto che, pur non essendo un servizio formalmente associato con delega all'Unione, viene gestito sulla base di un finanziamento regionale che ha consentito di contrattualizzare i liberi professionisti che, all'occorrenza, saranno incaricati della predisposizione dei documenti tecnici di compatibilità idraulica geologica e geotecnica.

25. FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede di proseguire nell'attuazione del programma annuale di formazione approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. **19 del 8 marzo 2021**.

Saranno obiettivi qualificanti di miglioramento del 2021:

- a) erogare la formazione mediante piattaforme didattiche telematiche fruibili via web attraverso la rete Internet/Intranet;
- b) aprire la formazione, a pagamento, anche per corsisti non dipendenti dei comuni associati al servizio;
- c) individuare moduli gestionali integrati anche mediante adesione annuale a piattaforme e organizzazioni specializzate.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 indicata in premessa potranno essere individuate modalità alternative di erogazione della formazione secondo le prescrizioni e le linee guida adottate dalla autorità competenti.

26. NUCLEO DI VALUTAZIONE (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell'attuazione delle attività ordinarie del Nucleo di Valutazione, prestando allo stesso l'assistenza amministrativa, svolgendo le funzioni di segreteria e gestendo i rapporti giuridici e finanziari con i suoi componenti.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 indicata in premessa potranno essere individuate modalità alternative di riunione e svolgimento delle attività del Nucleo secondo le prescrizioni e le linee guida adottate dalla autorità competenti.

27. SERVIZIO ASSOCIATO, ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PER I DIPENDENTI DEI COMUNI

I comuni aderenti all'Unione hanno delegato alla medesima i "Servizi ed adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" limitatamente al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato di tutti i comuni con oneri a carico del bilancio dell'Unione con fondi derivanti dai contributi regionali per la gestione in forma associata di servizi e funzioni ai sensi della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2.

A seguito di scadenza del contratto di appalto è stato affidato un nuovo servizio mediante l'Istituto dell'Accordo Quadro che consente, ai singoli comuni di sottoscrivere i singoli contratti applicativi dell'Accordo Quadro per le prestazioni non rientranti nella delega all'Unione (personale dipendente

a tempo determinato, inserimenti socio-lavorativi, progetti di utilità collettiva, tirocini di inserimento lavorativo).

Obiettivo di mantenimento è quello di garantire l'espletamento del servizio per il personale di ruolo con risorse finanziarie dell'Unione e supportare i Comuni aderenti per le attività a loro carico per il personale non di ruolo e per i "lavoratore" assimilati, conformemente agli adempimenti richiesti dal D. Lgs 81/2008 e s.m. ed i. e alle esigenze, in materia di sicurezza, dei singoli Enti.

28. GESTIONE ASSOCIATA RILASCIO SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGISTICHE L.R. 28/98 (TUTTI I COMUNI)

Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell'attuazione delle attività di rilascio delle autorizzazioni, nell'ambito dei procedimenti SUAPE.

29. GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE

Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e lavoratrici; con azioni con un respiro pluriennale (laboratori, finanziamento manifestazioni specifiche) finalizzate a promuovere concretamente le politiche di parità di genere e di contrasto a qualsiasi discriminazione.

Nel 2021 andrà ricostituito il Comitato nella composizione prevista dalle norme vigenti.

Obiettivo qualificante per il 2021, compatibilmente con l'emergenza epidemiologica in atto, è quello di avviare e garantire la regolarità delle attività di natura propositiva, consultiva e di verifica di competenza dell'organismo.

30. GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO MEDICO VETERINARIO

Il Servizio medico veterinario per cani vaganti è un servizio gestito in forma associata su delega di tutti i Comuni aderenti all'Unione Coros. Si tratta di un servizio che eroga prestazioni di secondo livello di carattere specialistico, unitamente alla disponibilità h24 di apposito locale adibito a sala medica veterinaria ai sensi della L.R. n. 21/94, del regolamento di attuazione D.P.G.R. n. 1/99 e delle Direttive Regionali in materia di randagismo, di cui alla delibera G.R. n. 17/39 del 27/04/2010.

Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di rinnovare la convenzione in scadenza il 24 giugno e poter così proseguire nell'attuazione delle attività di assistenza veterinaria limitata ai cani, previste nella convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Sassari a favore dei comuni aderenti all'Unione.

31. TRASPORTO SCOLASTICO

Nel 2021 sulla base di uno specifico finanziamento regionale dell'assessorato alla Pubblica Istruzione si prevede di avviare le procedure di gara per l'acquisto di n. 1 scuolabus per il servizio di trasporto scolastico dei comuni aderenti all'Unione.

L'automezzo dovrà essere messo in esercizio, nel servizio di trasporto scolastico dei comuni aderenti, secondo le indicazioni della Regione Autonoma della Sardegna.

32. INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE E INTERVENTI STRUTTURALI DI ATTRAVERSAMENTI STRADALI", FSC 2014-2020, PARI A 45,715 MILIONI DI EURO, RICOMPRESSE NEL PATTO PER LA SARDEGNA E RELATIVE ALLA AREA TEMATICA "1. INFRASTRUTTURE" - "LINEA D'AZIONE 1.1.2 - MIGLIORAMENTO RETE E SERVIZI DI MOBILITÀ STRADALE: INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE E INTERVENTI STRUTTURALI DI ATTRAVERSAMENTI STRADALI"

Nel 2020 si è proceduto a perfezionare tutto l'iter procedurale con la regione a seguito della comunicazione del finanziamento, per gli interventi di:

- completamento urbanizzazioni P.E.E.P. in loc. "Su Padru" - Comune di Ittiri 80.000,00
- messa in sicurezza del ponte e della strada in loc. "Su Rieddu" - Comune di Uri 150.000,00.

L'obiettivo qualificante per il **2021** è quello di:

- trasferire la quota di competenza per le urbanizzazioni P.E.E.P. in loc. "Su Padru" - Comune di Ittiri 80.000,00 previa verifica tecnica e contabile sulla corretta esecuzione dell'intervento;
- approvare il progetto, affidare e realizzare i lavori di messa in sicurezza del ponte e della strada in loc. "Su Rieddu" - Comune di Uri 150.000,00.

Tutti gli obiettivi strategici sono assegnati alle responsabilità operativa del Dirigente apicale – Segretario generale, unico, il quale ha provveduto a ripartire, ai fini della valutazione e della verifica del raggiungimento dei risultati, gli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali.

Ai fini della valutazione della **performance organizzativa** del Dirigente apicale – Segretario generale (fino a 40 punti), si prendono in considerazione i seguenti obiettivi, tra quelli sopra individuati, alcuni specifici delle competenze e funzioni assegnate per legge al dirigente apicale, altri direttamente correlati alla performance dei titolari di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali:

N.	Descrizione	Pesatura
1	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE	5
2	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI	5
3	FUNZIONE DI RACCORDO TRA L'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI E QUELLA DEGLI AMMINISTRATORI MEDIANTE L'ESPLETAMENTO DI INCONTRI COLLETTIVI E CONFERENZE	5
4	FORMULAZIONE DI DIRETTIVE GENERALI E CIRCOLARI IN ORDINE ALLA CONFORMAZIONE DEGLI ATTI E DELLE PROCEDURE ALLE NORMATIVE LEGISLATIVE. ATTIVITÀ ROGATORIA AI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE	5
5	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI	10

	ALL'AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA	
6	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE TECNICA	5
7	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE FINANZIARIA	5
		40

P.d.O - Performance dei singoli settori

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA		
OBIETTIVO 1:ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE		
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”</i>. In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2021/2023 del Unione dei Comuni del Coros prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle <u>misure di prevenzione della corruzione</u>, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019 che approva in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato <i>ex ante</i>. Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 02 – Segreteria generale Obiettivo operativo: Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023 - annualità 2021 b) <u>trasversale</u> alle tre aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Generale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”, al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al “Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali”. In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto nel “Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023 approvato dalla Giunta dell'Unione Coros con deliberazione n.14 del 08.03.2021	
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel “Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2020/2022 dell'Unione dei Comuni del Coros”. A fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso: Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche)
Data di conclusione	31 dicembre 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: <u>Tutti i dipendenti dell'ente</u>
--

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per il 2020														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													100
														100
Peso ponderale Area Amministrativa 4 Area tecnica 2 Area finanziaria 2		Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA – FINANZIARIA

OBIETTIVO 2:ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area. In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2021/2023 del Unione dei Comuni del Coros prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al <u>corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati</u>, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa. Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 – Organi Istituzionali Obiettivo operativo: trasparenza dell'azione amministrativa	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023 - annualità 2021 b) trasversale alle tre aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2021, nel <i>"Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2020/2022- anno 2021"</i>, approvato con delibera di Giunta del Unione dei Comuni del Coros n. 14 del 08.03.2021.	
Indicatore di risultato	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ". A fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso:
		Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.
Data di conclusione	31 dicembre 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:
Tutti i dipendenti dell'ente

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE peril2021														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.													100
														100
Peso ponderale Area Amministrativa 4 Area Tecnica 2 Area Finanziaria 2		Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

OBIETTIVO 3: PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.

Riferimento DUP	Missione: 08 Programma: 01 Obiettivo operativo: Incentivare lo sviluppo economico – sociale del territorio dell’Unione mediante azioni in sinergia tra i comuni e altri soggetti pubblici.	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023 - annualità 2021 b) trasversale alle tre aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con deliberazioni dell’Assemblea dei Sindaci n. 3 del 09.01.2017 e n. 4 del 21.01.2017, è stata approvata la manifestazione di interesse predisposta dall’Unione dei Comuni Anglona e Bassa Valle del Coghinas e Comune di Osilo, già esitata positivamente nelle fasi di ammissibilità e coerenza strategica con determinazione n. 4712 del 31.05.2016 dall’Assessorato Regionale programmazione bilancio credito e assetto del territorio. Con tali atti si è deciso, quindi, di portare avanti in forma congiunta con un’altra vicina Unione di Comuni, una importantissima strategia ed azione di sviluppo per i territori delle predette Unioni, che ha visto l’impegno costante di tutti i Sindaci delle due Unioni, i quali, nel corso del 2017 hanno elaborato i programmi di sviluppo territoriale, mediante un percorso di co-progettazione tenutosi con gli uffici della RAS in numerosi tavoli tematici allargati al partenariato economico sociale e riferiti a degli ambiti trasversali dal punto di vista strategico, che vanno dal benessere della persona alla governance e notevoli attrattori culturali e ambientali. Tale programmazione dovrà essere totalmente attuata nell’arco dei 36 mesi e interessare quindi il triennio 2018-2020. Con Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 23 del 26.04.2018 questa Unione ha preso atto dell’approvazione definitiva dell’accordo di programma del Progetto di Sviluppo Territoriale PST CRP 15/INT “Anglona-Coros, Terre di Tradizioni”, (ed i relativi allegati A) e B)) avvenuta con deliberazione della Giunta Regionale n. 19/22 del 17/04/2018 dando atto che l’accordo di programma è stato definitivamente sottoscritto in data 19/04/2018 fra l’Assessore Regionale della Programmazione, Bilancio e Credito il Presidente dell’Unione dei Comuni del Coros ed il Presidente dell’Unione dell’Anglona e Bassa Valle del Coghinas. Si è provveduto a stanziare nel bilancio di previsione 2019 i primi € 100.000,00 dei 400.000,00 di cofinanziamento degli interventi da trasferire all’Unione dei Comuni dell’Anglona. Altri 200.000,00 sono stati applicati con l’avanzo di amministrazione e le rimanente parte è inserita nel corrente bilancio 2020. Si tratta di interventi su cui l’Unione è legittimata ad agire in virtù di una doppia delega di funzioni, “ascendente” per quanto riguarda i Comuni aderenti e “discendente” per quanto riguarda la Regione Autonoma della Sardegna.	
Indicatore di risultato	Collaborazione e compartecipazione, con l’Unione capofila Anglona e Bassa Valle del Coghinas, nelle varie fasi di sviluppo del Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-15/int - Progetto Anglona – Coros “Terra di tradizioni”).	Valore atteso:
		Incentivazione dello sviluppo economico – sociale del territorio dell’Unione Coros.
Data di conclusione	31 dicembre 2021	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO		

Tutti i dipendenti dell'ente

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Attività di collaborazione con l'Unione associata capofila e adozione degli atti necessari all'attuazione delle varie fasi del progetto													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa 1 Area Tecnica 1 Area Finanziaria 1	Strategicità : alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività: straordinario

Monitoraggio: Il monitoraggio intermedio verrà effettuato nel mese di settembre

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

OBIETTIVO 4:ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse Umane	
Tipologia obiettivo	a)pluriennale b) <u>trasversale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'Obiettivo per il 2021 è quello di dare esecuzione alladelibrazione di approvazione del programma delle assunzioni sulla base del fabbisogno del personale delibera con atto di Giunta n. 16 del 8 marzo 2021 avente ad oggetto “Conferma dotazione organica provvisoria, programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e piano annuale assunzioni”. Obiettivi complementari al programma sono i seguenti: a) Riorganizzazione del lavoro mediante l’istituto del lavoro agile nei limiti del 30% dei dipendenti che ne fanno richiesta, per le sole attività che possono essere svolte in tale modalità; b) Utilizzo in continuità degli istituti già avviati del tirocinio di inserimento lavorativo e del tirocinio curriculare con l’Università di Sassari, compatibilmente con l’emergenza epidemiologica in atto c) Attuazione degli istituti contrattuali in scadenza (Contrattazione decentrata) d) Ricercare soluzioni tecnico-politiche per l'utilizzo degli strumenti di assunzione in deroga previsti dal DL. 34/2019 per il personale da distaccare presso le Unioni di Comuni.	
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021
Data di conclusione	30 giugno 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione servizio													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa 2 Area Finanziaria 1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 5: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi Istituzionali	
Tipologia obiettivo	a)pluriennale b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2019 è stato istituito il servizio di comunicazione istituzionale dell’Unione riguardante attività di interesse generale promosse dall’Amministrazione con l’obiettivo di garantire ai cittadini l’informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi e informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale nei settori di intervento. Il servizio è stato esternalizzato con l’affidamento ad un operatore economico esperto nel campo dei social media. L’obiettivo di mantenimento è quello di dare anche per l’anno 2021 adeguata copertura mediatica delle attività dell’Unione attraverso gli strumenti tradizionali (carta stampata, giornali, TV) e innovativi social (<i>Facebook, Instagram</i>, portale istituzionale) delle azioni e delle iniziative politico-amministrative realizzate dall’Unione.	
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021
Data di conclusione	30 giugno 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione servizio													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa 1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media
---	---

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

OBIETTIVO 6: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma: 2 Formazione professionale	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale b) <u>trasversale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto il Servizio Civile Universale relativo alle attività previste dal Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, mediante delega all'Unione dei comuni del Coros. L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.	
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021
Data di conclusione	30 giugno 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione servizio													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa: 1 Area Finanziaria: 1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media
--	---

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 7: GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali	
Tipologia obiettivo	a)pluriennale b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L’obiettivo per il 2021 è l’ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l’aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell’art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto l’Ufficio per la transizione digitale le cui funzioni, finalizzate alla transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, sono individuate dall’art. 17, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. L’Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall’art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.	
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021
Data di conclusione	30 giugno 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione servizio													100

	100
--	-----

Peso ponderale Area Amministrativa 1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA

OBIETTIVO 8: SUBENTRO CONSORZIO METANIZZAZIONE BACINO 7

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma: 1 Fonti energetiche	
Tipologia obiettivo	a)pluriennale b) <u>trasversalealle tre aree</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L’obiettivo per il 2021 il subentro nelle funzioni del soppresso Consorzio per la metanizzazione del bacino n. 7, costituito a suo tempo tra i Comuni di Ittiri, Cargeghe, Muros, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini con la finalità statutaria, tra l’altro, di ottenere finanziamenti per la realizzazione, la successiva gestione delle reti di distribuzione del gas metano (e, nelle more della piena disponibilità dello stesso nel Bacino, con fonti alternative compatibili) e la fornitura del servizio ai clienti finali, civili ed industriali, da parte di imprese selezionate con gare ad evidenza pubblica e nel rispetto delle vigenti norme comunitarie, regionali, nazionali e dell’Autorità per l’energia ed il gas e dell’Autorità garante del mercato di volta in volta applicabili in materia. L’obiettivo potrà essere raggiunto previa sottoscrizione, così come emerso in sede di Assemblea dei sindaci, di un accordo fra gli enti interessati costituenti a suo tempo il Consorzio che tenga conto delle esigenze sopra evidenziate in termini di risorse finanziarie, umane, strumentali, organizzative necessarie all’esercizio delle funzioni del disciolto consorzio. In particolare i Comuni aderenti al Consorzio dovranno farsi carico, in base alla popolazione residente, della quota delle spese del personale per gli oneri di vigilanza, controllo e verifica del complesso contratto di concessione del pubblico servizio di distribuzione di gas per uso domestico, commerciale, artigianale e industriale e alle relative responsabilità.	
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021
Data di conclusione	30 giugno 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%

1	Esecuzione servizio													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa 1 Area Tecnica: 4 Area Finanziaria:1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 9: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è previsto la gestione associata del Servizio bibliotecario attualmente gestito in forma di convenzione con capofila il Comune di Tissi. L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.	
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021
Data di conclusione	30 giugno 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione servizio													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa:1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media
---	---

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 10: GESTIONE ASSOCIATA SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo per il 2021 è l'ampiamiento delle gestioni associate di nuova istituzione in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 in data 8 marzo 2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento annuale 2021 al Piano triennale 2021-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. Tra esse è prevista la Scuola civica di musica, attualmente gestita in forma di convenzione con capofila il Comune di Ossi. L'Obiettivo è quello di predisporre i documenti tecnici contenenti le soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie della gestione associata da sottoporre alle decisioni politiche dei Consigli comunali nel rispetto del principio statutario e normativo previsto dall'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che dispone che all'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite.	
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021
Data di conclusione	30 giugno 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione servizio													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa 1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media
--	---

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 11: PARTECIPAZIONE AVVISO POVERTÀ

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Tipologia obiettivo	a)pluriennale b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L’obiettivo per il 2021 l’attuazione degli impegni assunti con il protocollo d'intesa finalizzato alla partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni “Educare in comune” in esecuzione dell’Atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 1 del 12 gennaio 2021		
Indicatore di risultato	Identificazione professionista mediante procedura di legge e avvio del servizio entro il 31.12.2021	Valore atteso:	
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2021	
Data di conclusione	30 giugno 2021		

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione servizio													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa 2	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media
---	---

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di settembre** il monitoraggio intermedio.

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 12:Co-PROGETTAZIONE TRASPORTO SOCIALE

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 08 Cooperazione e associazionismo Comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale, con valorizzazione del terzo settore.	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2019 l'Unione ha avviato e concluso il procedimento di istruttoria pubblica di co-progettazione sociale, secondo le modalità previste dalla legge 328/2000, dalla L.R. 23/2005 e da ultimo dal Dlgs. 117/2017, con un'associazione del Terzo settore (AVIS Uri). L'obiettivo atteso per il 2021 è quello di assicurare l'operatività del servizio di trasporto collettivo sociale, della popolazione rurale, in particolare dei giovani in età scolare e degli anziani dei comuni aderenti all'Unione. Obiettivo di ulteriore è quello di garantire equità nei costi di attivazione del servizio assumendo gli oneri del trasferimento dalla sede di stazionamento dei mezzi al Comune richiedente il servizio in maniera tale che non vi siano costi aggiuntivi per i Comuni in relazione alla distanza dalla sede di stazionamento.	
Indicatore di risultato	Attivazione del servizio dal 2021	Valore atteso:
		Assegnazione mediante convenzione degli automezzi di proprietà dell'Unione ad una associazione da individuare
Data di conclusione	31 dicembre 2023	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione attività													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa:1	Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA-TECNICA-FINANZIARIA

OBIETTIVO 13: PIANO TRIENNALE INFORMATICA UFFICIO RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali Comprende le attività di supporto per la transizione al digitale.	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale b) trasversale alle tre aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2019 si è proceduto a esternalizzare alcuni servizi di supporto specialistico per il Responsabile della transizione digitale. L'obiettivo dell'Unione è quello di rispettare le scadenze previste dal nuovo CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e osservare le disposizioni contenute nel Piano triennale per l'informatica nella PA 2020/2022 che sarà approvato nel corso del 2021. L'obiettivo di mantenimento e miglioramento 2021 è quello, avvalendosi dei servizi di supporto esterno, di adeguare l'infrastruttura informatica e i procedimenti alle prescrizioni previste dalla "rivoluzione digitale in atto" e in particolare adeguare la gestione dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi (passaggio in Cloud, deliberazioni, determinazioni, decreti) alle prescrizioni imposte dal Codice dell'amministrazione digitale e garantire l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici dell'Unione.	
Indicatore di risultato	Avviare percorso di transizione digitale puntuale e programmato mediante esternalizzazione di alcuni servizi di supporto specialistico per l'ufficio della T.D.	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2020
Data di conclusione	31 dicembre 2021	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO
Tutti i dipendenti dell'ente**

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione del servizio e realizzazione													100
														100
Peso ponderale Area amministrativa 4 Area tecnica 1 Area finanziaria 4		Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: media												

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di settembre** il monitoraggio intermedio.

Motivazione di eventuali
ritardi o mancata
realizzazione

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

OBIETTIVO 14: ATTIVAZIONE SERVIZIO SPID

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale b) <u>trasversale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il linea con il Codice dell'Amministrazione digitale, con il D.L. 179/2012 e D.L. 135/2018, l'Unione prevede di avviare le pratiche per l'attivazione del servizio SPID così come stabilito dall'art. 24 del D.L. 76/2020 il quale dispone che entro il 28 febbraio 2021 gli Enti Pubblici dovranno garantire l'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione portando on line tutti i servizi che erogano in modalità off line e tradizionale. Si tratta di un obiettivo qualificante collegato all'obiettivo precedente.	
Indicatore di risultato	Avviare percorso di transizione digitale puntuale e programmato mediante esternalizzazione di alcuni servizi di supporto specialistico per l'ufficio della T.D.	Valore atteso:
		Attivazione del servizio entro il 31.12.2020
Data di conclusione	31 dicembre 2022	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO Tutti i dipendenti dell'ente

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Esecuzione del servizio e realizzazione													100
														100
Peso ponderale Area amministrativa:1 Area finanziaria :4		Strategicità: media Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: media												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA-TECNICA- FINANZIARIA

OBIETTIVO 15:SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.

Riferimento DUP	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 06 Ufficio Tecnico Obiettivo operativo: Gestione pratiche del SUAPE dei Comuni che vi aderiranno entro il 2022: Florinas Ploaghe e Usini.	
Tipologia obiettivo	a) triennale 2021/2023- annualità 2021 b) trasversale alle tre aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia, ex artt. 29 e segg. della L.R. 20 ottobre 2016 n. 24 è operativo presso l'Unione a far data dal 8 maggio 2017 per i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Muros, Ossi, Olmedo e Putifigari; dal 25 ottobre 2017 per i Comuni di Ittiri e Uri. Nel mese di febbraio del 2018 ha aderito il Comune di Tissi e il servizio verrà esteso a tutti gli altri Comuni dell'Unione che dovessero manifestare tale volontà. La normativa regionale sopra richiamata prevede l'obbligatoriotrasferimento della funzione del SUAPE all'Unione dei comuni entro il 31 dicembre 2019. Poiché i comuni di Ploaghe, Codrongianos e Usini non hanno garantito la disponibilità ad assegnare all'Unione le risorse umane necessarie a garantire il servizio si è proceduto a delegare provvisoriamente i suddetti comuni alla gestione autonoma del servizio. L'obiettivo è sempre quello, qualora venisse assegnato il personale necessario, di riacquisire la delega complessiva del sistema. Ulteriore obiettivo è quello di realizzare il sistema di interoperabilità tra i gestionali in uso nell'Unione e la piattaforma regionale S.U.A.P.E. mediante il finanziamento del progetto presentato da questa Unione dei comuni a valere sul : «POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale – Azione 2.2.2: “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di <i>e-Government</i> interoperabili, integrati (<i>joined-up services</i>) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le <i>smartcities and communities</i>” - Intervento SUAPE-I2 - Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE». Gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla Regione Sardegna.	
Indicatore di risultato	Gestione pratiche S.U.A.P.E. della totalità dei Comuni dell'Unione Coros.	Valore atteso:
		Dare la possibilità ai cittadini residenti nei comuni dell'Unione di avvalersi di uno sportello valido ed efficace per le pratiche e i procedimenti relativi sia alle attività

	commerciale che di carattere edilizio.
Data di conclusione	31 dicembre 2021
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO <u>Tutti i dipendenti dell'ente</u>	

REALIZZAZIONE ENTRO 2021														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Gestione del servizio													70
2	Adeguamento tecnologico e informatico, anche mediante richiesta di finanziamento a valere sui fondi specifici della Regione Sardegna													30
														100

Peso ponderale Area Amministrativa: 1 Area Tecnica: 3 Area Finanziaria: 1	Strategicità : alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie e straordinarie

Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 16: RAZIONALIZZAZIONE DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

Riferimento DUP	Missione: 11 Soccorso civile Programma: 1 Sistema di protezione civile Obiettivo operativo: programma straordinario da eseguirsi in ambito di protezione civile e azione di prevenzione degli incendi da svolgersi con la collaborazione delle compagnie barracellari.		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La funzione ha al centro delle sue attività la definitiva elaborazione del Piano intercomunale di Protezione civile che si prevede di approvare, se si raggiungono gli accordi organizzativi tra le amministrazioni comunali aderenti, entro il primo semestre dell’anno 2021. Obiettivo qualificante è l’approvazione definitiva dell’aggiornamento del Piano, a seguito di attivazione del procedimento di deposito, consultazione degli <i>stakeolder</i> e dei cittadini. Nel corso del 2021ci si pone inoltre, sulla base degli stanziamenti stabiliti in seguito dall’organo di direzione politica, l’avvio della fase di esecuzione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano sia immateriali che materiali.		
Indicatore risultato	Completamento procedure di esecuzioni lavori relativi a 2 lotti funzionali di intervento.	Valore atteso:	
		Potenziamento misure antincendio, maggiore sicurezza dei territori	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	
C3		1	

REALIZZAZIONE ENTRO 2020														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Conclusione lavori													100

Peso ponderale Area Tecnica: 4	Strategicità : altissima. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario
Monitoraggio verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2020
Adozione atti procedure di progettazione e di gara per affidamento lavori		Stipula due contratti d'appalto e affidamento dei lavori	
			Conclusione lavori

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 17:INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE ESISTENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE COROS, VIABILITÀ INTERCOMUNALE

Riferimento DUP	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma: 05 Viabilità e infrastrutture stradali Obiettivo operativo: L'azione di cui trattasi ricade sul fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016.		
Tipologia obiettivo	a) biennale 2021/2022 - annualità 2021 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con un finanziamento dell'importo di Euro 390.000 riconosciuto all'Unione dalla RAS in attuazione delle D.G.R. n. 12/22 del 07.03.2017 e n. 27/3 del 06.06.2017, sono in corso di ultimazione i lavori di sistemazione e messa in sicurezza di diverse strade individuate dai Comuni dell'Unione. L'azione di cui trattasi ricade sul fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE n. 26/2016. Anche i lavori relativi a questo intervento, dovranno concludersi entro il 2020. Si prevede inoltre di utilizzare tutte le risorse disponibili anche con progetti di completamento da realizzare a cavallo tra il 2020 e il 2021. Nel 2021 ci si pone l'obiettivo di realizzare e completare tutti i lavori programmati gli anni precedenti in corso di esecuzione in maniera tale da potersi avvalere del minore carico di lavoro del personale attualmente impegnato per assumere le funzioni del disciolto Consorzio per la metanizzazione del Bacino 7, come da precedente obiettivo.		
Indicatore risultato	Predisposizione atti per procedure di affidamento lavori relativi alla manutenzione delle strade urbane di 10 Comuni dell'Unione. Affidamento degli stessi ad apposita ditta e stipula relativo contratto d'appalto entro il mese di settembre 2021.	Valore atteso:	
		Messa in sicurezza viabilità urbana del territorio	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	
C3		1	

REALIZZAZIONE ENTRO 2021

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Conclusione lavori													100
														100

Peso ponderale Area Tecnica: 1	Strategicità : altissima. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività: straordinario

Monitoraggio Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2020
Adozione atti procedure di progettazione e di gara per affidamento lavori		Stipula due contratti d'appalto e affidamento dei lavori	

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 18: UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11Altri servizi generali Obiettivo operativo: implemento gestione associata		
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2021/2022- annualità 2021 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2019 è stato istituito un Ufficio associato di progettazione e di direzione dei lavori tra il Comune di Ossi e l’Unione dei Comuni del Coros mediante delega all’Unione dei comuni del Coros con l’obiettivo è quello di costituire un gruppo di lavoro di progettazione interna e direzione dei lavori inerente gli interventi di messa a norma ed in sicurezza dell’edificio “Ex casa comunale” adibiti anche a sede amministrativa e operativa dell’Unione del Coros. L’unione dovrà inoltre cofinanziare l’intervento con propri fondi di bilancio reperiti dal Servizi finanziario. L’obiettivo del 2020 è quello di predisporre tutti i livelli di progettazione necessari al comune di Ossi per l’affidamento dei lavorinel rispetto dei termini previsti dal cronoprogramma stabilito dalla Regione Sardegna. La direzione dei lavori interesserà rispettivamente la fine dell’anno 2020 e l’anno 2021.		
Indicatore di risultato	Nel 2020 elaborazione progettazione interna e direzione dei lavori a seguito di affidamento da parte del comune di Ossi	Valore atteso: messa a norma ed in sicurezza dell’edificio “Ex casa comunale”	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO:			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	

REALIZZAZIONE ENTRO 2020

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
2	Nel 2020 elaborazione progettazione interna e direzione lavori a seguito di affidamento dal comunediOssi													100
														100

Peso ponderale Area tecnica: 5	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 19: AMPLIAMENTO FUNZIONI DELEGATE: MARKETING TERRITORIALE

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Programmazione Obiettivo operativo: predisposizione degli atti amministrativi volti al completamento delle procedure di delega delle funzioni/servizi associati.		
Tipologia obiettivo	a) pluriennale 2021/2023 - annualità 2021 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2020è stata acquisita la delega da parte di tutti i comuni aderenti all’Unione per formalizzare le gestioni associate in essere.L’obiettivo di una nuova gestione associata dei servizi di “Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros” è quello di consentire ai comuni aderenti di poter programmare e condividere azioni di sviluppo locale aggiuntive e integrative rispetto alle azioni singole, individuando un programma annuale e pluriennale di interventi da realizzare mediante i fondi comunali trasferiti all’Unione e integrati da fondi stanziati dalla stessa Unione a valere a valere sui trasferimenti regionali e per la gestione in forma associate di funzioni e servizi. In esecuzione del programma di spesa dell’anno 2020 si è proceduto ad affidare ad un operatore economico il contratto di appalto dei servizi di mappatura, censimento, acquisizione e predisposizione di materiale fotografico e documentario delle risorse turistiche e culturali dei principali beni archeologici e monumentali presenti all’interno dell’Unione. Obiettivo qualificante del 2021 è realizzare entro luglio il portale web e entro novembre lo studio e la realizzazione dei testi oltre alla documentazione fotografica e video dei siti.		
Indicatore di risultato	Nel 2021 si prevede di acquisire le deleghe da parte dei comuni aderenti all’Unione per formalizzare le gestioni associate in essere e di avviare le prime iniziative di promozione e valorizzazione del territorio.	Valore atteso: perfezionare i procedimenti di tutte le funzioni/servizi delegati	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO:			
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

REALIZZAZIONE ENTRO 2021															
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%	
1	Acquisizione deleghe da parte dei comuni dell'Unione.													100	
														100	

Peso ponderale Area Amministrativa: 4	Strategicità : bassa. Complessità : bassa. Rapporto obiettivo/attività: ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 20: DPO (DATA PROTECTION OFFICIER) FUNZIONE ASSOCIATA

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11Altri servizi generali Obiettivo operativo: predisposizione degli atti amministrativi volti al completamento delle procedure di delega delle funzioni/servizi associati.		
Tipologia obiettivo	a) pluriennale 2021/2023 - annualità 2021 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2020 è stata acquisita la delega per la gestione dei servizi di DPO. Nel 2021, a seguito di affidamento all'esterno del servizioe delle funzioni di DPO, si prevede, come obiettivo qualificante, quello di garantire le prestazioni inerenti le funzioni e la responsabilità di D.P.O. (<i>Data ProtectionOfficer</i>) previsti dal Regolamento Europeo, principalmente dall'art. 35, 36 e 39, unitamente a un'adeguata formazione al personale dei comuni aderenti.		
Indicatore di risultato	Nel 2021 si prevede di acquisire le deleghe da parte dei comuni aderenti all'Unione per formalizzare le gestioni associate in essere e di avviare le prime iniziative di promozione e valorizzazione del territorio.	Valore atteso: perfezionare i procedimenti di tutte le funzioni/servizi delegati	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:			
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

REALIZZAZIONE ENTRO 2021

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Acquisizione deleghe da parte dei comuni dell'Unione.													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa: 4	Strategicità : bassa. Complessità : bassa. Rapporto obiettivo/attività: ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 21: SERVIZIO ASSOCIATO COMPAGNIA BARRACELLARE (TUTTI I COMUNI)

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale Obiettivo operativo: tutela valorizzazione recupero ambientale	
Tipologia obiettivo	a) biennale 2021/2022 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Considerato che, essendo già previsto dall'art. 15 della L.R. 11 aprile 2016, n. 5, un contributo specifico per lo svolgimento del servizio barracellare nella forma associata, non è possibile, da parte dell'Unione del Coros, riconoscere contributi per le attività in convenzione derivanti dall'art. 16 della L.R. n. 2/2016 che sono destinati alla copertura di tutte le spese connesse alle sole funzioni/servizi riconosciute, tra i quali non figura il "servizio compagnia barracellare in forma unificata". Obiettivo qualificante per il 2021 sarà, al fine di garantire il proseguo delle predette forme di collaborazione nei limiti delle spese ammissibili, individuare forme di collaborazione nell'ambito delle gestione associata delle funzioni di Protezione civile (antincendio e per la prevenzione di pericoli per la pubblica incolumità in occasione di manifestazioni ed eventi particolari da realizzarsi da parte dei Comuni). Ulteriori forme di collaborazione nell'ambito delle attività diverse dalla gestione associata delle funzioni di Protezione Civile, saranno soggette a specifico finanziamento con risorse proprie di bilancio da parte degli enti associati.	
Indicatore di risultato	Verifica e controllo degli interventi svolti dalle compagnie barracellari in relazione alle convenzioni stipulate.	Valore atteso: monitoraggio annuale degli interventi effettuati
Data di conclusione	31 dicembre 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:

Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	
C3		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	attività di verifica e controllo degli interventi svolti dalle compagnie barracellari in relazione alle convenzioni stipulate													100
														100

Peso ponderale Area Tecnica:3	Strategicità :media. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività : ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE FINANZIARIA

OBIETTIVO 22: GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 03 Gestione economica finanziaria e provveditorato Obiettivo operativo: gestione del sistema contabile e finanziario dell'ente		
Tipologia obiettivo	a) triennale 2021/2023- annualità 2021 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo del 2021 è essenzialmente di mantenimento per il rigoroso rispetto dei termini per gli adempimenti previsti dall'ordinamento finanziario e contabile dell'Unione e per l'adozione dei documenti e provvedimenti contabili. Il Servizio finanziario dovrà inoltre mantenere, nel 2021, gli indicatori, peraltro già buoni, sul rispetto dei tempi dei pagamenti e curare la gestione contabile e fiscale delle attività rivolte all'esterno aventi rilievo "commerciale" come ad esempio la gestione contabile dei contratti di filiera CONAI, la formazione continua ecc..		
Indicatore di risultato	Verifica del rispetto dei termini dell'ordinamento contabile finanziario in relazione ai principali adempimenti dell'ente.	Valore atteso: adozione degli atti contabili nei termini di legge e mantenimento delle tempistiche di pagamento già raggiunte.	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:			
Categorie	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
D2		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2021-2022

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	adozione degli atti contabili nei termini di legge e mantenimento delle tempistiche di pagamento già raggiunte													100
														100

Peso ponderale Area Finanziaria: 18	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE TECNICA- FINANZIARIA

OBIETTIVO 23: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU. (9 COMUNI)

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma: 03 Rifiuti Obiettivo operativo: svolgimento del servizio associato di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi ed urbani		
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023, annualità 2021 b) <u>trasversale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 si prevede di mandare “a regime” il servizio associato che, a seguito di ingresso, a fine 2018 del Comune di Ossi, è al completo delle deleghe assunte dall’Unione. L’obiettivo principale è quello di mantenimento ed è finalizzato alla predisposizione puntuale dei documenti organizzativi inerenti il servizio quali il Piano economico finanziario da trasmettere ai comuni, la corretta vigilanza e direzione per la regolare esecuzione delle prestazioni, attraverso verifiche effettive e non meramente documentali, alla corretta tenuta della contabilità e applicazione di eventuali penali per disservizi. Obiettivo di miglioramento è il raggiungimento delle percentuali progressive di differenziazione indicate nel Capitolato per l’anno 2021, nei limiti delle condizioni derivanti dall’emergenza epidemiologica in atto. Nel 2021 si prevede di mettere a regime l’esercizio l’ecocentro di “<i>Paulis</i>” in Comune di Ittiri e attivare le azioni di omogeneizzazione tributaria finalizzate all’approvazione di un regolamento unico e all’introduzione della tariffa puntuale.		
Indicatore di risultato	Verifica del rispetto degli oneri contrattuali	Valore atteso: adozione degli atti di contabilità e di gestione dell’esecuzione del contratto a norma di legge e mantenimento/miglioramento delle percentuali di raccolta differenziata già raggiunte.	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO:			
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
D2		1	
D1		1	
C3		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Gestione del servizio e coordinamento dell'operatore economico gestore													30
2	Vigilanza e direzione del corretto svolgimento del servizio													30
3	Nel 2020 completamento dell'eco-centro "Paulis" in Ittiri													30
4	Gestione contabile della contabilità IVA relativa al servizio rifiuti													10
													100%	
Peso ponderale Area Tecnica 10 Area Finanziaria 7		Strategicità :medio-alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 24: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI APPROVAZIONE E STUDIO DI COMPATIBILITÀ IDRAULICA GEOLOGICA E GEOTECNICA DI CUI ALLE LEGGE REGIONALE 33/2014 (TUTTI I COMUNI) - QUESTA NON È UNA FUNZIONE ASSOCIATA MA UN'ATTIVITÀ CHE L'UNIONE GESTISCE SULLA BASE DI UNFINANZIAMENTO SPECIFICO

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma: 01 Difesa del suolo Obiettivo operativo: svolgimento del supporto tecnico amministrativo	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023- annualità 2021 b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 si prevede come obiettivo di mantenimento, la puntuale gestione del servizio di supporto che, pur non essendo un servizio formalmente associato con delega all’Unione, viene gestito sulla base di un finanziamento regionale che ha consentito di contrattualizzare i liberi professionisti che, all’occorrenza, saranno incaricati della predisposizione dei documenti tecnici di compatibilità idraulica geologica e geotecnica.	
Indicatore di risultato	Corretto rispetto dei tempi e delle procedure previsto dalla L.R.33/2014	Valore atteso: adozione degli atti amministrativi e tecnici di supporto.
Data di conclusione	31 dicembre 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:

Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	
C3		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Adempimento di legge													100
														100

Peso ponderale Area Tecnica:1	Strategicità :bassa. Complessità : bassa. Rapporto obiettivo/attività: ordinaria
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

OBIETTIVO 25: FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse umane Obiettivo operativo: garantire la formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti del sistema unione.	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023- annualità 2023 b) <u>trasversale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 si prevede di proseguire nell'attuazione del programma annuale di formazione approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 19 del 8 marzo 2021. Saranno obiettivi qualificanti di miglioramento del 2021: a) erogare la formazione mediante piattaforma di dati telematici fruibile via web attraverso la rete Internet/Intranet; b) aprire la formazione, a pagamento, anche per corsisti non dipendenti dei comuni associati al servizio; c) individuare moduli gestionali integrati anche mediante adesione annuale a piattaforme e organizzazioni specializzate. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 indicata in premessa potranno essere individuate modalità alternative di erogazione della formazione secondo le prescrizioni e le linee guida adottate dalla autorità competenti.	
Indicatore di risultato	Realizzare il programma annuale di formazione	Valore atteso: acquisire nuove competenze e consolidare quelle esistenti
Data di conclusione	31 dicembre 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:

Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D2		1	
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2021

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Organizzazione e gestione dei moduli formativi													70
2	Gestione contabile dei moduli formativi													30
													100	
Peso ponderale Area Amministrativa 4 Area Finanziaria 2		Strategicità : media. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 26: NUCLEO DI VALUTAZIONE (TUTTI I COMUNI)

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01Organi istituzionali Obiettivo operativo: garantire il corretto funzionamento del nucleo nello svolgimento delle sue attività		
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023- annualità 2021 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell’attuazione delle attività ordinarie del Nucleo di Valutazione, prestando allo stesso l’assistenza amministrativa, svolgendo le funzioni di segreteria e gestendo i rapporti giuridici e finanziari con i suoi componenti. In relazione all’emergenza epidemiologica da COVID-19 indicata in premessa potranno essere individuate modalità alternative di riunione e svolgimento delle attività del Nucleo secondo le prescrizioni e le linee guida adottate dalla autorità competenti.		
Indicatore di risultato	Garantire il corretto funzionamento dell’organo di valutazione	Valore atteso: gestione del ciclo della performance per tutti i comuni	
Data di conclusione			
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO:			
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Funzionamento negli adempimenti vari													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativa: 2	Strategicità :media. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 27:SERVIZIO ASSOCIATO, ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, PER I DIPENDENTI DEI COMUNI

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse umane Obiettivo operativo: garantire la sorveglianza sanitaria e gli adempimenti per tutti i dipendenti a tempo indeterminato dei 12 comuni		
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023- annualità 2023 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	I comuni aderenti all'Unione hanno delegato alla medesima i “Servizi ed adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” limitatamente al personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato di tutti i comuni con oneri a carico del bilancio dell'Unione con fondi derivanti dai contributi regionali per la gestione in forma associata di servizi e funzioni ai sensi della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2. A seguito di scadenza del contratto di appalto è stato affidato un nuovo servizio mediante l'istituto dell'Accordo Quadro che consente, ai singoli comuni di sottoscrivere i singoli contratti applicativi dell'Accordo Quadro per le prestazioni non rientranti nella delega all'Unione (personale dipendente a tempo determinato, inserimenti socio-lavorativi, progetti di utilità collettiva, tirocini di inserimento lavorativo). Obiettivo di mantenimento è quello di garantire l'espletamento del servizio per il personale di ruolo con risorse finanziarie dell'Unione e supportare i Comuni aderenti per le attività a loro carico per il personale non di ruolo e per i “lavoratore” assimilati, conformemente agli adempimenti richiesti dal D. Lgs 81/2008 e s.m. ed i. e alle esigenze, in materia di sicurezza, dei singoli Enti.		
Indicatore di risultato	Gestione degli adempimenti in materia di vigilanza sanitaria e sicurezza sul lavoro e affidamento del nuovo servizio.	Valore atteso: garantire il rispetto puntuale degli obblighi previsti da d.l. 81/ 2008	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:			
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	
C3		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Adempimenti di legge													50
2	Approvazione progetto e svolgimento procedura di gara per l'affidamento del nuovo servizio													50
														100%

Peso ponderale Area Tecnica: 5	Strategicità :bassa. Complessità :bassa. Rapporto obiettivo/attività : ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 28: GESTIONE ASSOCIATA RILASCIO SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGISTICHE L.R. 28/98 (TUTTI I COMUNI)

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Programma: 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale Obiettivo operativo: rilascio autorizzazioni L.R. 28/1998		
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023- annualità 2021 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell’attuazione delle attività di rilascio delle autorizzazioni, nell’ambito dei procedimenti SUAPE.		
Indicatore di risultato	Corretto rispetto dei tempi e delle procedure previsto dalla L.R.28/1998	Valore atteso: adozione degli atti autorizzatori necessari.	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO:			
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Adempimento di legge													100
														100
Peso ponderale Area Tecnica:2		Strategicità :bassa. Complessità :bassa. Rapporto obiettivo/attività:ordinario												
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO 29: GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali Obiettivo operativo: gestione comitato unico di garanzia	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023- annualità 2021 b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l’efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e lavoratrici; con azioni con un respiro pluriennale (laboratori, finanziamento manifestazioni specifiche) finalizzate a promuovere concretamente le politiche di parità di genere e di contrasto a qualsiasi discriminazione. Nel 2021 andrà ricostituito il Comitato nella composizione prevista dalle norme vigenti. Obiettivo qualificante per il 2021, compatibilmente con l’emergenza epidemiologica in atto, è quello di avviare e garantire la regolarità delle attività di natura propositiva, consultiva e di verifica di competenza dell’organismo.	
Indicatore di risultato	Ricostituzione organo	Valore atteso: funzionamento organo e svolgimento attività
Data di conclusione		

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:

Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Riavvio attività operative C.U.G.													100

		100
Peso ponderale Area Amministrativa:2	Strategicità : bassa. Complessità :bassa. Rapporto obiettivo/attività: ordinario	
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

OBIETTIVO 30: GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO MEDICO VETERINARIO

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 13 Tutela delle salute Programma: 07 Ulteriori spese in materia sanitaria Obiettivo operativo:garantire l'assistenza veterinaria ai cani vaganti.	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021/2023- annualità 2021 b) <u>trasversale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Servizio medico veterinario per cani vaganti è un servizio gestito in forma associata su delega di tutti i Comuni aderenti all'Unione Coros. Si tratta di un servizio che eroga prestazioni di secondo livello di carattere specialistico, unitamente alla disponibilità h24 di apposito locale adibito a sala medica veterinaria ai sensi della L.R. n. 21/94, del regolamento di attuazione D.P.G.R. n. 1/99 e delle Direttive Regionali in materia di randagismo, di cui alla delibera G.R. n. 17/39 del 27/04/2010. Nel 2021 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di rinnovare la convenzione in scadenza il 24 giugno e poter così proseguire nell'attuazione delle attività di assistenza veterinaria limitata ai cani, previste nella convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Sassari a favore dei comuni aderenti all'Unione.	
Indicatore di risultato	Garantire l'assistenza veterinaria ai cani vaganti	Valore atteso: corretta gestione della convenzione con l'università di Sassari
Data di conclusione	31 dicembre 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:

Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Corretta gestione del servizio in convenzione													100
														100

Peso ponderale Area Amministrativo:1	Strategicità :bassa. Complessità :bassa. Rapporto obiettivo/attività: ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

OBIETTIVO 31: TRASPORTO SCOLASTICO

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 04 Istruzione e diritto allo studio Programma: 06 Servizi ausiliari all'istruzione Obiettivo operativo: acquisto di uno scuolabus	
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2021/2023 - annualità 2021 b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 sulla base di uno specifico finanziamento regionale dell'assessorato alla Pubblica Istruzione si prevede di avviare le procedure di gara per l'acquisto di n. 1 scuolabus per il servizio di trasporto scolastico dei comuni aderenti all'Unione. L'automezzo dovrà essere messo in esercizio, nel servizio di trasporto scolastico dei comuni aderenti, secondo le indicazioni della Regione Autonoma della Sardegna.	
Indicatore di risultato	Acquisto scuolabus.	Valore atteso: potenziamento servizio di trasporto scolastico del sistema Unione.
Data di conclusione	31 dicembre 2021	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:

Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
Dirigente	1		
D6	1		
D2		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
1	Gestione procedimento di fornitura e consegna collaudo. Messa in esercizio.													100
														100

Peso ponderale Area amministrativa: 3 Area finanziaria: 1	Strategicità : bassa. Complessità :bassa. Rapporto obiettivo/attività: straordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE TECNICA

OBIETTIVO 32: INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE E INTERVENTI STRUTTURALI DI ATTRAVERSAMENTI STRADALI", FSC 2014-2020.

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma:05 Viabilità e infrastrutture stradali Obiettivo operativo:messa in sicurezza ponte e strada in loc.su Rieddu comune di Uri - lavori di completamento opere urbanizzazione P.E.E.P. in loc. su Padru comune di Ittiri		
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2021/2023 - annualità 2023 b) <u>settoriale</u>		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel2020 si è proceduto a perfezionare tutto l’iter procedurale con la regione a seguito della comunicazione del finanziamento, per gli interventi di: - completamento urbanizzazioni P.E.E.P. in loc. “Su Padru” - Comune di Ittiri 80.000,00 - messa in sicurezza del ponte e della strada in loc. “Su Rieddu” - Comune di Uri 150.000,00. L’obiettivo qualificante per il 2021 è quello di: - trasferire la quota di competenza per le urbanizzazioni P.E.E.P. in loc. “Su Padru” - Comune di Ittiri 80.000,00 previa verifica tecnica e contabile sulla corretta esecuzione dell’intervento; - approvare il progetto, affidare e realizzare i lavori di messa in sicurezza del ponte e della strada in loc. “Su Rieddu” - Comune di Uri 150.000,00.		
Indicatore di risultato	Realizzazione lavori ponte di Uri e trasferimento/rimborso interventi comune di Ittiri.	Valore atteso: realizzazione infrastrutture viarie.	
Data di conclusione	31 dicembre 2021		
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO:			
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne
D1		1	
C3		1	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	O	D	%
1	trasferimento risorse comune di Ittiri													50
2	Predisposizione progetto e affidamento lavori													50

	100
--	-----

Peso ponderale: Area tecnica: 3	Strategicità :bassa. Complessità :bassa. Rapporto obiettivo/attività : straordinaria
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	